

**Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)
сокращенное название организации**

ПРИКАЗ

26.08.2021

№ 01-01-06/313

г. Нефтеюганск

**Об утверждении плана
антикоррупционных мероприятий на
2021-2022 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

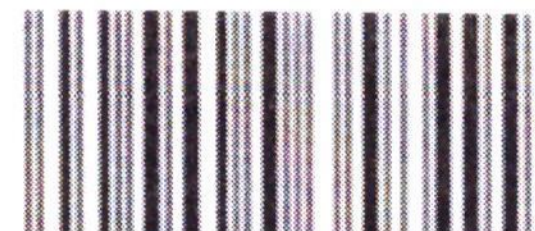
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план антикоррупционных мероприятий АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» на 2021-2022 годы (приложение 1).
2. Внести изменения в пункт 1 приказа от 07.09.2020 № 01-01-06/314 «О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных нарушений» следующего содержания: «...Игумнов И.И. первый заместитель директора».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Секретарю руководителя (Лимайко Н.В.) ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись в течение трех дней.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Гребенец

Исполнитель:
Людмила Геннадьевна Евсеева
Начальник отдела кадрового, документационного и
правового обеспечения
elg@neftpk.ru
+7 (3463) 200-995, доб. 115



Лист ознакомления к приказу № 01-01-06/313
от 26.08.2021 «Об утверждении плана
антикоррупционных мероприятий на 2021-
2022 годы»

С приказом № 01-01-06/313 от 26.08.2021 «Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий на 2021-2022 годы»

ОЗНАКОМЛЕН:

Игумнов Иван Иванович _____

Головня Юлия Владимировна _____

Евсеева Людмила Геннадьевна *Евсеев* 26.08.2021

Миляр Ольга Анатольевна _____

Наумов Максим Николаевич _____

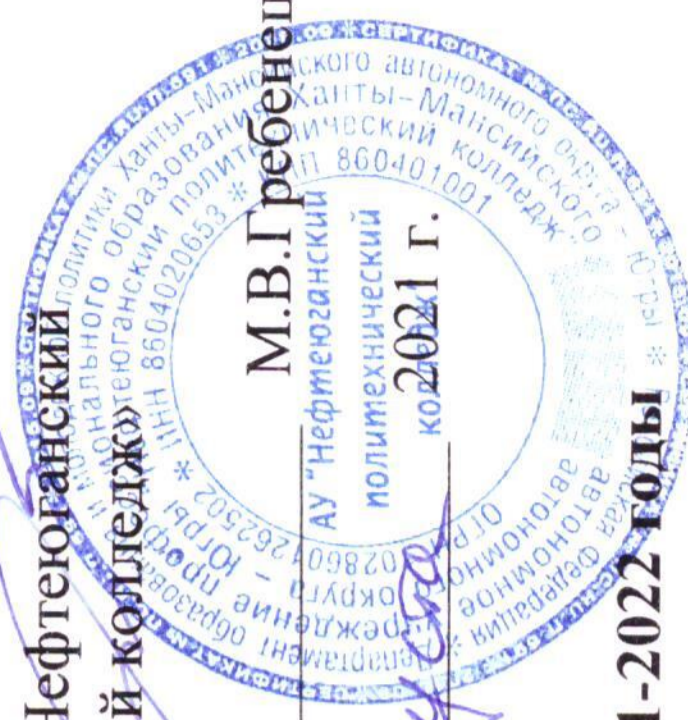
Флоря Елена Николаевна _____

Циленко Татьяна Владимировна _____

Приложение 1 к приказу № 01-01-06/313 от
26.08.2021 «Об утверждении плана
антикоррупционных мероприятий на 2021-
2022 годы»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»



М.В.Гребенец

2021 г.

План

антикоррупционных мероприятий АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» на 2021-2022 годы

№	Направление	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Флоря Е.Н., ведущий экономист	постоянно
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Евсеева Л.Г., начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	постоянно
		Разработка и утверждение приказом плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Евсеева Л.Г., начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	Ежегодно (август)
		Ознакомление под роспись работников с нормативными и локальными документами колледжа, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	Евсеева Л.Г., начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	При трудоустройстве
2	Работа с кадрами	Издание (корректировка) приказов о назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных нарушений	Евсеева Л.Г., начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	по необходимости

3	Обучение и информирование работников	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>	Руководители подразделений	Ноябрь-декабрь
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	<p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе на официальном сайте колледжа (www.neftrk.ru) актуальной информации о деятельности АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о руководстве и педагогическом составе; - об организационной структуре; - о значимых событиях (календарь событий); - информация об образовательных услугах, оказываемых на платной и бесплатной основе; - о финансово-хозяйственной деятельности колледжа; - о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса; - информацию о наличии и условиях предоставления стипендий; - информацию об имеющихся вакансиях в колледже. 	Игумнов И.И., первый заместитель директора Наумов М.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Наумов М.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Головня Ю.В., главный бухгалтер Головня Ю.В., главный бухгалтер	январь, май постоянно постоянно постоянно постоянно
5	Привлечение экспертов	<p>Периодическое проведение внешнего аудита</p>	Головня Ю.В., главный бухгалтер	1 раз в год
6	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>	Игумнов И.И., первый заместитель директора Игумнов И.И., первый заместитель директора	1 раз в квартал 1 раз в квартал