



Нефтеюганский
политехнический
колледж

**Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)**

сокращенное название организации

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Приказ № 01-01-06/15 от 21.01.2021



Порядок организации практической подготовки обучающихся

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 2

ТИП ДОКУМЕНТА	Нормативно-методический документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Порядок
РАЗРАБОТАН	Учебно-производственная служба
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Заместитель директора по учебно-производственной работе
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	21.01.2021
СРОК ДЕЙСТВИЯ ПО	20.01.2024
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	Административно-учебный корпус/Кабинет А219

г. Нефтеюганск, 2021



СОДЕРЖАНИЕ:

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
1.1. Термины, сокращения.....	3
1.2. Роли участников процессов работы с документами.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
3. ОБЩИЕ ПОРЯДКА.....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОРЯДКА.....	8
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	11
Приложение 3.....	12
Приложение 4.....	13
Приложение 5.....	14
Приложение 6.....	17
Приложение 7.....	18
Приложение 8.....	19
Приложение 9.....	20
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	21

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Термины, сокращения

В таблице 1 приведены термины, сокращения и определения, используемые в Порядке.

Таблица 1

Термин	Определение
<i>Колледж</i>	Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж»
<i>Профессиональное обучение</i>	Процесс овладения умениями, знаниями и навыками, необходимыми для компетентного выполнения требований профессии (специальности)
<i>Учебная практика</i>	Формирование у обучающихся/студентов первоначальных практических умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии
<i>Производственная практика</i>	Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся/студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм
<i>Практика по профилю специальности</i>	Формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по профессии/специальности
<i>Преддипломная практика</i>	Углубление первоначального профессионального опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной практической квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм

1.2. Роли участников процессов работы

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Порядке.

Таблица 2

Сокращение	Определение
<i>Администрация колледжа</i>	В состав администрации колледжа входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер
<i>Мастер производственного обучения</i>	Работник колледжа, который непосредственно отвечает за: <ul style="list-style-type: none"> - расширение и углубление теоретических знаний по дисциплинам и профессиональным модулям - формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам профессиональной деятельности - формирование в студентах сознательного и творческого отношения к

Сокращение	Определение
	учебе и к своей будущей профессиональной деятельности
<i>Обучающийся/студент</i>	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок практической подготовки обучающихся устанавливает порядок реализации профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики обучающихся) (далее - практическая подготовка), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными и методическими документами:

- "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 года N 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (с изм. и доп. от 28.08.2020);
- Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236
- Устав АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (от 31.08.2015);
- Положение по делопроизводству (приказ директора от 09.01.2019г. №01-06/1).

3. ОБЩИЕ ПОРЯДКА

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

3.1.1. непосредственно в структурном подразделении АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее – Колледж), предназначенном для проведения практической подготовки.

3.1.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация) на основании договора, заключаемого между Колледжем и Профильной организацией.

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации профессиональных модулей, иных компонентов ОПОП СПО, предусмотренных рабочим учебным планом.

3.3. Реализация компонентов ОПОП СПО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и рабочим учебным планом.

3.4. Практическая подготовка при реализации профессиональных модулей организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП СПО, разработанной в соответствии с ФГОС СПО самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует ОПОП СПО к проведению практической подготовки.

3.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.9. При организации практической подготовки Профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП СПО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности той организации в которой реализуется практическая подготовка.

3.11. При наличии в Профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством

ством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

3.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Колледжем в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности.

4.2. Учебная практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных участках, полигонах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах колледжа. Учебная практика может так же проводится на предприятиях или в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между предприятием или организацией и Колледжем.

4.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.4. Учебная практика завершается зачетом и/или дифференцированным зачетом студентов в соответствии с видом промежуточной аттестации определенным рабочим учебным планом.

4.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.6. По результатам прохождения учебной практики, обучающийся должен выполнить задание, направленное на освоение определенных видов деятельности и формирование профессиональных и общих компетенций (Приложение № 1). Выполнение задания оформляется в виде отчета (Приложение № 4), аттестационного листа (Приложение № 2), характеристики (Приложение № 3).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Производственная практика – это практика по профилю профессии.

5.2. Практика по профилю профессии направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

5.3. Содержание этапов производственной практики определяется рабочей программой производственной практики. Для каждого этапа производственной практики заблаговременно разрабатывается учебная документация.

5.4. Производственная практика проводится, на предприятиях, в организациях и в структурном подразделении Колледжа деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

5.5. Закрепление баз практик осуществляется администрацией Колледжа на основе договоров с Профильными организациями (Приложение № 5).

5.6. К прохождению производственной практики в Колледже студенты допускаются приказом директора по Колледжу.

5.7. К прохождению производственной практики в Профильной организации студенты допускаются приказом директора по Колледжу, в котором указывается: руководители производственной практики от учебного заведения, группа, ФИО студента, место и сроки прохождения практики.

5.8. Общий объем времени производственной практики определяется календарным учебным графиком и рабочим учебным планом по профессии/специальности, а также рабочей программой учебной и производственной практики.

5.9. В организации и проведении практики в Профильной организации участвуют:

5.9.1. колледж;

5.9.2. профильная организация.

5.10. Колледж:

5.10.1. планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики студентов в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с Профильными организациями;

5.10.2. заключает договоры на организацию и проведение практики студентов;

5.10.3. разрабатывает и согласовывает с Профильными организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

5.10.4. осуществляет руководство практикой студентов;

5.10.5. контролирует реализацию программы и условия проведения практики Профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

5.10.6. формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики студентов;

5.10.7. совместно с Профильными предприятиями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

5.10.8. разрабатывает и согласовывает с Профильными организациями формы отчетности и

оценочный материал прохождения практики.

5.11. Профильные организации, участвующие в проведении практики студентов:

5.11.1. заключают договоры на организацию и проведение практики студентов;

5.11.2. согласовывают программу практики студентов, планируемые задания и результаты практики

5.11.3. предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия или организации, определяют наставников;

5.11.4. участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентом в период прохождения практики (аттестационный лист – Приложение № 6, характеристика на обучающегося – Приложение № 7);

5.11.5. участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

5.11.6. обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

5.11.7. проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

5.12. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в Профильных организациях:

5.12.1. полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

5.12.2. соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

5.12.3. строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

5.12.4. в период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие Профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

5.13. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем совместно с Профильными организациями.

5.14. Ответственность за организацию и проведение практики студентов возлагается на руководителей практики от колледжа и от Профильной организации.

5.15. По результатам прохождения производственной практики студенты должны выполнить задание, направленное на освоение определенных видов деятельности и формирование профессиональных и общих компетенций (Приложение № 8). Выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отчета (Приложение № 9).

5.16. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих Профильных организаций.

5.17. Практика завершается оценкой, отражающей уровень освоенных общих и профессиональных компетенций. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОРЯДКА

6.1. Порядок вступает в силу с даты утверждения его приказом директора колледжа.

6.2. Все Приложения к настоящему Порядку, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Порядок, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для локального нормативного акта, и доводятся до сведения указанных лиц.



Приложение №1 к Порядку организации
практической подготовки обучающихся

**Задание
на учебную практику**

_____, обучающегося в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» по
профессии _____, квалификации _____ в группе № _____,
проходящего практику на _____
по профессиональному модулю _____.
Приказ по АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (для групп, у которых УП на предпри-
ятии) от _____ № _____.
Сроки прохождения практики с _____ по _____.

Содержание задания на практику:

1. Ведение дневника.
2. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой
3. Ознакомление с инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной без-
опасности.
4. Практические задания на практику:

5. Выполнение индивидуальной практической работы:

Дата выдачи задания _____

Согласовано:

Руководитель практики от ОУ _____ Ф.И.О., должность.

Приложение №2 к Порядку организации
практической подготовки обучающихся

**Аттестационный лист
(характеристика профессиональной деятельности)
обучающегося во время учебной практики по профессиональному модулю**

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Профессиональная компетенция. Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ
		<i>(высокий, средний, низкий уровень)</i>

Общая компетенция. Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подписи руководителей практики:

от Колледжа _____
(ФИО, должность руководителя практики)



Приложение №3 к Порядку организации
практической подготовки обучающихся

Характеристика

по освоению обучающимся профессиональных компетенций
в период прохождения учебной практики

по профессиональному модулю _____

На обучающегося группы _____

Профессия _____

Квалификация _____

Проходил практику на (в) _____

Сроки практики с _____ по _____

Освоение профессиональных компетенций:

Освоение общих компетенций:

Посещаемость _____

Отношения к порученным заданиям _____

Недостатки к теоретической подготовке _____

Дисциплина _____

Оценка _____ (_____)

Подпись руководителя практики:

от Колледжа _____
(ФИО, должность руководителя практики)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение №4 к Порядку организации
практической подготовки обучающихся

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По профессии _____
Квалификации _____
Профессиональному модулю _____

обучающегося (Ф.И.О.) _____
_____ курса _____ группы _____
в период с « _____ » _____ 20 _____ по « _____ » _____ 20 _____ года

Изучил документацию:

Выполнил следующие практические работы:

Выполнил индивидуальную практическую работу

Оценка руководителя практики от Колледжа

_____ / _____ /
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от Колледжа _____ / _____ /
(роспись) (фамилия, инициалы)

Приложение №5 к Порядку организации
практической подготовки обучающихся**ДОГОВОР №[Номер]
О практической подготовке обучающихся**

г. Нефтеюганск

Дата Договора

Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский политехнический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице [Должность] [Полное Имя], действующего на основании Устава, с одной стороны, и [Контрагент], в лице [Должность К] [ФИО Директора], действующего на основании [Устав], именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны» и на основании Приказа Минпросвещения России от 05.08.2020г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация учебной и/или производственной практики обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Колледж и Профильная организация принимают программу практической подготовки, содержание и планируемые результаты.

1.3. Сроки проведения практической подготовки в Профильной организации устанавливаются с [Срок Договора] в соответствии с основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования [Код и наименование образовательной программы] (далее - ОПОП СПО) и Календарным учебным графиком по данной ОПОП СПО.

1.4. Реализация практической подготовки, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами.

1.5. Колледж и Профильная организация организывает и проводит практическую подготовку обучающихся, в рамках выполнения Колледжем Государственного задания по реализации ОПОП СПО, для освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей:

№ п/п	Модуль
№пп	Модуль

1.4. Предприятие принимает на практику студента (ов) группы:

№ п/п	Группа	ФИО	Возраст на период практики
№пп	Группа	ФИО	Возраст

2. Права и обязанности сторон

2.1. Колледж:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поименный список обучающихся, осваивающих программу практической подготовки;

2.1.2. назначает руководителя по практической подготовке, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации ОПОП СПО;

- контролирует реализацию программы практической подготовки;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с руководителем практической подготовки от Профильной организации за реализацию ОПОП СПО, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщает об этом Профильной организации;

2.1.4. устанавливает виды учебной деятельности, практической подготовки, осваиваемые обучающимися, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направляет обучающихся в Профильную организацию для освоения программы практической подготовки в сроки, установленные п. 1.2 настоящего договора.

2.1.6. формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки в Профильной организации.

2.2. Профильная организация:

2.2.1. назначает руководителя по практической подготовке, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа высококвалифицированных работников Профильной организации, который будет обеспечивать организацию и реализацию практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.2. при заключении настоящего Договора на руководителя (ей) практической подготовки предоставляет Колледжу справку (копию) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

2.2.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщает об этом Колледжу;

2.2.4. создает условия для реализации практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем определить виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.5. обеспечивает безопасные условия реализации практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практической подготовки, и сообщает руководителю практической подготовки от Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.8. проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Колледжа.

2.2.11. заключает с обучающимися срочные трудовые договоры при наличии вакантных должностей.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов ОПОП в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственности сторон

3.1. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практической подготовки обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении компромисса – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Колледж в лице руководителя практической подготовки: [Представление Наставника] (эл. почта приемной: neftpk@neftpk.ru; тел. +7 (3463) 200-995 доб. 112 и 102) несет ответственность за исполнение п 2.1 настоящего Договора.

3.4. Профильная организация в лице наставника, назначенного руководителем практической подготовки, из числа высококвалифицированных работников организации несет ответственность за исполнение п 2.2 настоящего Договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с [Срок Договора] до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

4.3. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

5. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация	Колледж
Контрагент	АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Юр. Адрес	Юридический адрес: 628309, Россия, ХМАО-Югра, г. Нефтеюганск, 11Б микрорайон, здание 19
Почтовый Адрес	Почтовый адрес: 628309, Россия, ХМАО-Югра, г. Нефтеюганск, 11Б микрорайон, здание 19
[ОГРН] [ИНН] [КПП]	ОГРН 1028601262502 ИНН 8604020653 КПП 860401001
Телефон	Телефон/ факс: 8 (3463) 320-401, 200-995
Эл. Почта	Электронная почта neftpk@neftpk.ru
Директор _____/[ФИО]/	Директор _____/[ФИО]/

Приложение №6 к Порядку организации
практической подготовки обучающихся

**Форма аттестационного листа
(характеристика профессиональной деятельности)
обучающегося во время производственной практики по профессиональному модулю**

1. ФИО обучающегося, группа, профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Профессиональная компетенция. Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ

Общая компетенция. Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ

« ___ » _____ 20__ г.

Подписи руководителей практики:

от организации _____
(ФИО, должность руководителя практики)

от Колледжа _____
(ФИО, должность руководителя практики)



Приложение №7 к Порядку организации
практической подготовки обучающихся

Характеристика

по освоению обучающимся профессиональных компетенций

в период прохождения производственной практики

по профессиональному модулю _____

На обучающегося группы _____

Профессия _____

Квалификация _____

Проходил практику на(в) _____

Сроки практики с « _____ » _____ 20 _____ по « _____ » _____ 20 _____ года

Освоение профессиональных компетенций:

Освоение общих компетенций:

Посещаемость _____

Отношения к порученным заданиям _____

Недостатки к теоретической подготовке _____

Дисциплина _____

Выполнение программы _____

Рецензия на отчет по практике:

Соответствие требованиям задания _____

Соответствие требованиям оформления _____

Недостатки _____

Оценка _____ (_____)

Обучающийся(аяся) Ф.И.О. _____

заслуживает присвоения тарифного разряда (класса, категории) _____

по профессии/специальности _____

Подписи руководителей практики:

от организации _____

(ФИО, должность руководителя практики)

от Колледжа _____

(ФИО, должность руководителя практики)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

М П (организации)



Приложение №8 к Порядку организации
практической подготовки обучающихся

**Форма задания
на производственную практику**

_____, обучающегося в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» по
профессии _____, квалификации _____ в группе _____,
проходящего практику на(в) _____
по профессиональному модулю _____

Приказ по АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» от _____ № _____
Сроки прохождения практики с « _____ » _____ 20__ по « _____ » _____ 20__ года

Содержание задания на практику:

1. Ведение дневника и оформление отчёта по практике.
2. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой.
3. Ознакомление с должностной инструкцией и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с трудовым распорядком.
4. Практические задания на практику:

5. Приобретение практического опыта по _____

6. Выполнение индивидуальной практической работы:

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Колледжа _____ Ф.И.О., должность.

Ознакомлен _____ Ф.И.О. студента

Дата: _____



Приложение №9 к Порядку организации
практической подготовки обучающихся

ФОРМА ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По профессии _____
Квалификации _____
Профессиональному модулю _____
обучающегося (Ф.И.О.) _____ курса _____ группы _____, рабо-
тавшего в _____
в период с « _____ » _____ 20__ по « _____ » _____ 20__ года

Изучил документацию:

Выполнил следующие практические работы:

Выполнил индивидуальную практическую работу:

Подпись обучающегося _____

Заключение и оценка руководителя практики от организации:

Соответствует заданию _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики _____
(должность) (фамилия, инициалы)

М.П. _____ « _____ » _____ 20__ г.
(роспись) (дата)

Оценка руководителя практики от Колледжа:

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от Колледжа _____ / _____ /
(роспись) (фамилия, инициалы)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Циленко Т.В.	21.01.2021	Согласовано
Старший мастер	Кульвановская С.Ю.	21.01.2021	Согласовано
Главный бухгалтер	Головня Ю.В.	21.01.2021	Согласовано
Юрисконсульт	Журавская И.А.	21.01.2021	Согласовано
Начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	Евсеева Л.Г.	21.01.2021	Согласовано
Заведующий отделом информационных технологий	Ребенок А.А.	21.01.2021	Согласовано