



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

**Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)**
сокращенное название организации

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Приказ от 16.02.2023 № 01-01-06/101



**Порядок поступления и расходования финансовых средств
от приносящей доход деятельности**

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 3

ТИП ДОКУМЕНТА	Нормативно-методический документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Порядок
РАЗРАБОТАН	Финансово-экономическая служба
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Главный бухгалтер
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	17.02.2023
СРОК ДЕЙСТВИЯ ДО	17.02.2026
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	Административно-учебный корпус/Кабинет А219

г. Нефтеюганск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
1.1.	Термины.....	3
1.2.	Сокращения.....	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3.	ИСТОЧНИКИ ПОСТУПЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ.....	4
4.	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТЫЕ ЛИЦА.....	5
5.	ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ТОВАРЫ, РАБОТЫ, УСЛУГИ.....	6
6.	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАСХОДОВ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ.....	7
7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Порядке.

Таблица 1

Термин	Определение
Платные образовательные услуги	Осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании платных образовательных услуг.
План финансово-хозяйственной деятельности	Документ образовательной организации, инструмент финансового планирования, целями составления которого являются: планирование общих объемов поступлений и выплат; определение сбалансированности финансовых показателей; планирование мероприятий по повышению эффективности использования средств, поступающих в распоряжение учреждения; планирование мероприятий по предотвращению образования просроченной кредиторской задолженности учреждения; управление доходами и расходами учреждения.
Смета доходов и расходов	Документ, который закладывает основу хозяйственной деятельности и финансового обеспечения образовательного учреждения.
Приносящая доход деятельность	Выполнение работ (оказание услуг), относящиеся к основным видам деятельности учреждения и предусмотренные в его уставе, за счет средств физических и юридических лиц.
Договор гражданско-правового характера	Вид договора, при котором стороны, не вступая в трудовые отношения, определяют результат работы, имущественные взаимоотношения и другие вопросы взаимодействия
Калькуляция	Определение затрат в стоимостной (денежной) форме на производство единицы или группы единиц изделий, или на отдельные виды производств.

1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Порядке.

Таблица 2

Сокращение	Определение
Колледж	Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нефтеюганский политехнический колледж»
ХМАО-Югра	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Договор ГПХ	Договор гражданско-правового характера
Порядок	Порядок поступления и расходовании финансовых средств от

Сокращение	Определение
	приносящей доход деятельности
ПДД	Приносящая доход деятельность
Услуги	Платные образовательные услуги
ПФХД	План финансово-хозяйственной деятельности
*ПО	Профессиональное обучение
**ДПО	Дополнительное профессиональное образование

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность по поступлению и расходованию финансовых средств от приносящей доход деятельности колледжа, разработан на основе и в соответствии с:

2.1.1. Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

2.1.2. Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации», в том числе (ч.1 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

2.1.3. Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

2.1.4. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.1.5. Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

2.1.6. Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.1.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

2.1.8. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

2.1.9. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

2.1.10. Уставом Колледжа.

3. ИСТОЧНИКИ ПОСТУПЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

3.1. К основным, в том числе приносящим доход, видам деятельности относятся:

3.1.1. Реализации образовательных программ среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена;

3.1.2. Реализация основных образовательных программ профессионального обучения: профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих (перезачетом общепрофессионального и профессионального циклов по профессиональной образовательной программе), повышения квалификации рабочих, служащих, в том числе обучена работодателей и работников вопросам охраны труда;

3.1.3. Реализация дополнительных образовательных программ: повышения квалификации, профессиональной переподготовки, общеразвивающих и предпрофессиональных программ.

3.1.4. Организация мероприятий в сфере образования и науки.

3.2. К видам деятельности не отнесенных уставом к основным видам деятельности (так называемые виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход) поступления финансовых средств в рамках ПДД относятся:

3.2.1. Сдача в наем жилых помещений в общежитии.

3.2.2. Реализация библиотечной деятельности.

3.2.3. Реализация полиграфической деятельности в сфере образования.

3.2.4. Реализация издательской деятельности в сфере образования.

3.2.5. Реализация товаров, работ, услуг, полученных в результате практической подготовки обучающихся в учебных мастерских Колледжа (в соответствии с Положением о мастерской (в действующей редакции));

3.2.6. Реализация гостиничных услуг лицам, участвующим в реализации образовательных программ учреждения, и обучающимся учреждения в помещениях, находящихся у колледжа на праве оперативного управления.

3.2.7. Реализация услуг общественного питания.

3.2.8. Реализация деятельности, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

3.2.9. Реализация консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг.

3.2.10. Реализация услуг по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств.

3.2.11. Реализация услуг в области культуры и искусства.

3.2.12. Реализация медицинских услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА

4.1. Назначить ответственных должностных лиц за оказание услуг (работ), отнесенных уставом к основным видам деятельности:

4.1.1. В рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена по договорам об образовании за счет физических и юридических лиц на контрактные места:

– Очное обучение/общеобразовательный цикл – заместитель директора по УМР;

– Очное обучение/профессиональный цикл – заместитель директора по УПР;

– Заочное обучение – руководитель центра опережающей подготовки (ЦОП).

4.1.2. Реализация основных образовательных программ профессионального обучения: профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда – руководитель ЦОП.

4.1.3. Реализация дополнительных образовательных программ: повышения

квалификации, профессиональной переподготовки, общеразвивающих и предпрофессиональных программ:

- Повышения квалификации, профессиональной переподготовки – руководитель ЦОП;
- Дополнительных общеразвивающих программ подготовки – заместитель директора по УВР;
- Дополнительных общеобразовательных программ – заместитель директора по УМР;

4.1.4. Организация мероприятий в сфере образования и иных мероприятий – первый заместитель директора.

4.2. Назначить ответственных должностных лиц за оказание услуг (работ), не отнесенных уставом к основным видам деятельности (так называемые виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход):

- 4.2.1. Сдача в наем жилых помещений в общежитии - заместитель директора по УВР.
- 4.2.2. Библиотечная деятельность - заместитель директора по УМР.
- 4.2.3. Полиграфическая деятельность - первый заместитель директора.
- 4.2.4. Издательская деятельность - заместитель директора по УМР.
- 4.2.5. Реализация товаров и услуг, полученных в результате практической подготовки обучающихся - заместитель директора по УПР.
- 4.2.6. Гостиничные услуги лицам, участвующим в реализации образовательных программ - заместитель директора по УВР.
- 4.2.7. Оказание услуг общественного питания - заместитель директора по УВР.
- 4.2.8. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий - первый заместитель директора.
- 4.2.9. Транспортные услуги - первый заместитель директора.
- 4.2.10. Услуги в области культуры и искусства - заместитель директора по УВР.
- 4.2.11. Медицинские услуги - заместитель директора по УВР.

5. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ТОВАРЫ, РАБОТЫ, УСЛУГИ

5.1. Основанием для определения цены и расчета плановой суммы дохода по ПДД служат:

- калькуляция (расчет стоимости);
- предполагаемый объем оказания услуг в плановом году в разрезе их видов, категорий потребителей, видов обслуживания (разовое, договорное);
- контингент (категории) потребителей услуг.

5.2. Стоимость услуг определяется на основании калькуляции (расчета стоимости) экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы колледжа, связанных с их предоставлением в соответствии с Порядком расчета стоимости образовательной услуги.

5.3. Расчет стоимости на платную услугу формируется на основе себестоимости

оказания платной услуги с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения на платную услугу), требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и локальных нормативно-правовых актов об определении расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

5.4. Изменение расчета стоимости происходит с периодичностью:

- на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена один раз в календарный год. Утверждение цен производится ежегодно в срок до 31 мая соответствующего года;

- на платные образовательные и иные услуги два раза в календарный год. Утверждение цен производится ежегодно до 01 марта и до 01 сентября соответствующего года;

5.5. В исключительных случаях допускается изменение цен на платные услуги и чаще по следующим причинам:

- изменение среднего уровня цен на материальные ресурсы, энергоресурсы, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг. Значительным влиянием в целях настоящего Порядка считается увеличение себестоимости с начала календарного года более чем на 20 процентов;

- изменение в соответствии с действующим законодательством размера и порядка оплаты труда работников сферы образования;

- изменение налогового законодательства, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг;

- роста уровня инфляции.

5.6. Цены на услуги указываются в рублях.

6. ВИДЫ РАСХОДОВ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

Колледж самостоятельно определяет направления и порядок использования средств (п.п.2.1.2 п. 2.1 разд. 2 настоящего порядка) от основных и не отнесенных уставом к основным видам деятельности (так называемые виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход) источников дохода путем утверждения в установленном порядке сметы доходов, плана финансово-хозяйственной деятельности, на:

- формирование фонда оплаты труда, с учетом налогов и сборов, стимулирующих выплат сотрудникам;

- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

6.1. Средства от основных источников финансовых средств направляются на оплату труда в целях установления стимулирующих выплат работникам Колледжа, способствующих развитию кадрового потенциала, повышению эффективности их деятельности, приводящие к развитию ресурсов учреждения и значимым результатам работы учреждения, развитию ПДД.

6.1.1. Расчет объема выплаты из средств от ПДД работникам Колледжа в месяц

производится по следующей формуле:

$$O_v = D * R, \text{ где}$$

O_v - объем выплаты в месяц из средств от приносящей доход деятельности работникам Колледжа (рублей),

D - объем дохода, полученного в предыдущем периоде от приносящей доход деятельности по коду доходов 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат» (рублей),

R - установленный размер выплаты из средств от ПДД работникам Колледжа (%).

6.1.2. Финансирование расходов, направляемых на стимулирование работников Колледжа, осуществляется в пределах средств, поступающих от приносящей доход деятельности за предшествующий год.

6.1.3. Размер стимулирующей выплаты работникам Колледжа за счет средств от ПДД устанавливается приказом директора Колледжа на финансовый год.

6.1.4. В случае применения к работникам Колледжа дисциплинарного взыскания в виде выговора, вынесенного в установленном порядке, регулярная выплата приостанавливается до момента снятия взыскания. В случае применения к работникам Колледжа дисциплинарного взыскания в виде замечания, вынесенного в установленном порядке, регулярная выплата снижается на 50% до момента снятия взыскания.

6.1.5. Размер стимулирующей выплаты работникам Колледжа за счет средств от ПДД устанавливается Комиссией в процентах от фактического объема полученных средств от приносящей доход деятельности, по коду доходов 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат». Решение Комиссии оформляется в письменном виде и заносится в протокол, на основании которого производятся выплаты работникам Колледжа.

6.2. Средства от видов деятельности не отнесенных уставом к основным видам деятельности (так называемые виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход) источников дохода направляются на выплаты работникам Колледжа, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, способствующих развитию кадрового потенциала, повышению эффективности их деятельности, приводящие к развитию ресурсов учреждения и значимым результатам работы учреждения, развитию ПДД.

6.2.1. Расчет объема выплаты из средств от ПДД за ведение преподавательской работы для проведения учебных занятий с обучающимися производится определением стоимости часа образовательной программы путем деления стоимости образовательной программы на объем часов образовательной программы и вычисления процентного соотношения стоимости часа образовательной программы к стоимости часа преподавательской работы кратное фактическому количеству слушателей, прошедших обучение.

$$a/t = c$$

a – цена услуги (руб.)

t – объем программы (ч.)

c – стоимость часа программы (руб.)

$$c * d = c_p$$

d – предельный размер выплат из средств от приносящей доход деятельности по направлениям (%) (устанавливается приказом директора ежегодно, исходя из финансового

результата прошлого года)

ср – стоимость часа работы преподавателя, задействованного в обучении (руб.)

$$d * Rv * n = Ov$$

Rv – фактическое время, затраченное преподавателем на предоставление образовательной услуги (ч.)

n – количество слушателей в группе, прошедших обучение по программе (чел.)

Ov – объем выплат за ведение преподавательской работы (руб.)

6.2.2. Расчет выплат за разработку программ дополнительного образования приведены в Таблице 3,4. Объем средств выплачиваются одновременно при условии реализации образовательной программы и получения дохода:

Размер единовременной выплаты сотрудникам колледжа и/или иным специалистам, привлеченным к методической разработке дополнительных образовательных программ

Таблица 3

Уровень сложности	Разработка программы		Обновление программы	
	Документационное оформление	Учебный электронный курс	Документационное оформление	Учебный электронный курс
A	850	1700	600	1000
B	800	1400	500	800
C	600	1100	300	600
D	300	500	200	300

Категории сложности разработки дополнительных образовательных программ на основании комплекса основных характеристик образования

Таблица 4

Категория	Описание
A	Сложные программы:
	ПО* - повышение квалификации (от 161ч. до 249ч.), переподготовка (от 280ч. до 1000ч.) проф. обучение (от 320 часов); ДПО** - повышение квалификации (от 73ч. до 249ч.), переподготовка (от 250ч.)
B	Программы средней сложности:
	ПО - повышение квалификации (до 160ч.), переподготовка (до 280 ч.), проф. обучение (до 260 часов); ДПО - повышение квалификации (от 16ч. до 72ч.);
C	Типовые дополнительные профессиональные программы (программы, утвержденные уполномоченными органами исполнительной власти);
	Программы дополнительного образования для детей и взрослых;
D	Дополнительны образовательные программы обучения, реализуемые с целью повышения уровня образованности студентов (от 8ч. до 36ч.);

6.2.3. Размер выплат работникам Колледжа, привлекаемых по гражданско-правовым договорам за счет средств от ПДД устанавливается приказом директора Колледжа на финансовый год.

6.2.4. Размер выплат работникам Колледжа привлекаемых по гражданско-правовым договорам за счет средств от ПДД устанавливается Комиссией в процентах от фактического объема полученных средств от приносящей доход деятельности, по коду доходов 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат». Решение Комиссии оформляется в письменном виде и заносится в протокол, на основании которого производятся выплаты работникам Колледжа.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава Колледж настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу АУ «Нефтеюганский политехнический колледж». Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение 3-х лет.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**Порядок поступления и расходования финансовых средств
от приносящей доход деятельности**

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Первый заместитель директора	Циленко Татьяна Владимировна	16.02.2023	Согласовано
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Миляр Ольга Анатольевна	16.02.2023	Согласовано
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ещаулов Никита Олегович	16.02.2023	Согласовано
И.о. заместителя директора по учебно-методической работе	Котова Мария Николаевна	16.02.2023	Согласовано
И.о. начальника отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	Иванова Анастасия Олеговна	16.02.2023	Согласовано
Главный бухгалтер	Головня Юлия Владимировна	16.02.2023	Согласовано
Руководитель ЦОП	Акимова Татьяна Сергеевна	16.02.2023	Согласовано
Ведущий экономист	Флоря Елена Николаевна	16.02.2023	Согласовано