



**СОДЕРЖАНИЕ:**

1.	ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
1.1.	Термины.....	3
1.2.	Сокращения .....	3
1.3.	Роли участников процессов работы .....	3
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
4.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
5.	СУБЪЕКТЫ И ОБЪЕКТЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
7.	ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	8
8.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	9



## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Правилах.

Таблица 1

Термин	Определение
<i>Мониторинг</i>	Систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям
<i>Система мониторинга качества образования</i>	Система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в Колледже в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития
<i>Мониторинг качества образования</i>	Целенаправленное, специально организованное, непрерывное отслеживание изменений основных показателей качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса, созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза
<i>Качество образования</i>	Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам
<i>Критерий</i>	Признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта
<i>Колледж</i>	Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж»

#### 1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Правилах.

Таблица 2

Сокращение	Определение
КОС	Контрольно-оценочные средства
АУ	Автономное учреждение

#### 1.3. Роли участников процессов работы

В таблице 3 приведены сокращения, используемые в Порядке.

Таблица 3

<b>Сокращение</b>	<b>Определение</b>
<i><b>Педагогически и работник</b></i>	Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
<i><b>Методист</b></i>	Физическое лицо, которое осуществляет методическую работу в образовательном учреждении. Анализирует состояние учебно-методической работы, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений.
<i><b>Педагогический совет</b></i>	Является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности
<i><b>Куратор</b></i>	Педагог, занимающийся организацией, координацией и проведением внеурочной воспитательной работы с обучающимися.
<i><b>Обучающийся</b></i>	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, принципы оценки качества образования в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее по тексту - Колледж), регламентирует порядок внутренней системы оценки качества образования. Система внутренней оценки качества образования Колледжа служит целям информационного обеспечения образовательной деятельности Колледжа.

2.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными и методическими документами:

2.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.2. Устав АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

2.2.3. Положение по делопроизводству приказ директора от 17.11.2020 № 01-01-06/440).

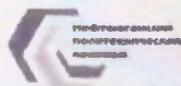
## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Предметом оценки качества образования выступают:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися Колледжа основных профессиональных образовательных программ);

- качество организации образовательного процесса.

3.2. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:



## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- образовательная статистика (результаты контроля знаний);
- промежуточная аттестация;
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинговые исследования (СПО-1, СПО -2, СПО-Мониторинг, Отчет о самообследовании);
- отчеты по педагогическим работникам (по итогам года) формируемые в программном продукте 1С:Колледж ПРОФ.

3.3. Порядок распространяется на всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по внутреннему и внешнему совместительству.

3.4. Ориентация внутренней системы оценки качества образования на основные аспекты качества образования предполагает иерархичность структуры, где главенствующее положение занимает качество результата образовательного процесса (или уровень образовательных достижений обучающихся). Результат образовательного процесса определяется качеством самого процесса и качеством условий, необходимых для его реализации.

3.5. Направления внутренней системы оценки качества образования определяются исходя из оцениваемого аспекта качества образования.

3.6. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в рамках функционирования региональной системы оценки качества образования.

3.7. Для построения системы показателей и параметров внутренней системы оценки качества образования используются показатели и параметры системы мониторинга качества образования, отраженные в аналитических отчетах мастеров производственного обучения, преподавателей, кураторов, формируемых в программном продукте 1С:Колледж ПРОФ.

3.8. Основными принципами реализации внутренней системы оценки качества образования являются объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

3.9. Основными пользователями результатов исследований являются администрация и педагогические работники Колледжа.

### **4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в Колледже, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

4.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Колледжа;
- координация деятельности всех субъектов исследований;

- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ и показателей мониторинговых исследований;
- своевременное выявление пробелов и их корректировка;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых внутриучрежденческих показателей качества образования (по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, ОПОП СПО по профессии/специальности);
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части оплаты труда;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности Колледжа на основе анализа полученных данных.

### 5. СУБЪЕКТЫ И ОБЪЕКТЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

#### 5.1. Обучающиеся Колледжа:

- учебные достижения обучающихся Колледжа;
- качество подготовки выпускников;
- уровень реализуемых основных профессиональных образовательных программ;
- уровень сформированных общих и профессиональных компетенций.

#### 5.2. Педагогические работники Колледжа:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников

Колледжа.

#### 5.3. Образовательный процесс:

- анализ промежуточного и итогового контроля уровня учебных достижений обучающихся Колледжа;
- анализ внутренней системы оценки качества образования.

### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Форма, направления, процедура проведения и технология исследований при осуществлении процедуры внутренней системы оценки качества образования определяются администрацией Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

6.2. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения: промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

6.3. В организации исследований администрация Колледжа оказывает содействие педагогическим работникам координирует работу по сбору информации и анализирует



## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

данные.

6.4. Реализацию внутренней системы оценки качества образования осуществляют заместители директора по своим направлениям.

6.5. Реализация внутренней системы оценки качества образования предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта исследований;
- сбор данных, используемых для исследований;
- обработка полученных данных в ходе исследований;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов внутренней системы оценки качества образования;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

6.6. К методам проведения внутренней системы оценки качества образования относятся:

- экспертное оценивание;
- тестирование;
- проведение контрольных работ;
- промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- статистическая обработка информации и др.

6.7. Общеметодологическими требованиями к инструментарию внутренней системы оценки качества образования являются надежность, удобство использования, стандартизованность и апробированность. В качестве оценочных материалов должны использоваться контрольно- оценочные средства (КОС), которые должны составляться на основе требований к материалу рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей.

6.8. Материалы для исследований разрабатываются педагогическими работниками согласовываются с заместителями директора Колледжа по направлениям.

6.9. Процедура измерения, используемая в рамках исследований, направлена на установление качественных и количественных характеристик.

6.10. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образовательной деятельности Колледжа, являются:

- анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ);
- сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

6.11. Внутренняя система оценки качества образования может быть представлена двумя частями базы данных:

- инвариативная часть - набор одинаковых по структуре, составу и методологии расчета показателей;
- вариативная - показатели, отражающие специфику образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

6.12. При оценке качества образования в Колледже основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

- Экспертиза - всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

- Измерение - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно- измерительных материалов (тестов, контрольных работ) имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в Колледже основным профессиональным образовательным программам.

6.13. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше - лучше/хуже);
- с федеральными государственными образовательными стандартами (соответствует/не соответствует). Оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей, систем оценки с использованием суммарных итоговых баллов позволяет построить рейтинг педагогов, что дает представление о месте относительно других.

6.14. Нормативы к критериям оценивания качества образования указываются в пояснениях к контрольно- оценочным средствам. За основу берутся следующие нормативы: для уровня обученности, соответствующего «допустимому», не менее 70 % студентов Колледжа должны справиться из предложенных заданий. По итогам анализа полученных данных в рамках внутренней системы оценки качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.15. Исследования обсуждаются на заседаниях предметно - цикловых комиссий, педагогического совета Колледжа, совещаниях при директоре Колледжа.

6.16. Результаты исследований являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений.

### **7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1. Группа исследования:

- участвует в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;
- проводит исследования;
- анализирует результаты;
- ведет учет результатов;
- разрабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

7.2. В состав группы исследования входят:

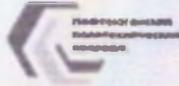
- директор Колледжа;
- заместитель директора Колледжа по учебно-производственной работе;
- заместитель директора Колледжа по учебно-методической работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методисты.

7.2.1. Директор Колледжа:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения исследований;
- определяет пути дальнейшего развития Колледжа;
- принимает управленческие решения.

7.2.2. Заместители директора Колледжа:

- организуют внутреннюю систему оценки качества образования в Колледже.



## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития Колледжа;

- формируют информационно-аналитический материал по результатам оценки качества образования;

- принимают управленческие решения.

7.2.3. Педагогические работники:

- определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся Колледжа по преподаваемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям по результатам тестирования, контрольных работ (срезов), промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- определяют пути повышения степени качественной успеваемости обучающихся Колледжа;

- своевременно предоставляют информацию в группу исследований.

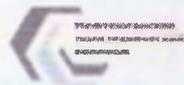
### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Порядок принимается как локальный нормативный акт Колледжа решением Педагогического совета.

8.2. После утверждения решением Педагогического совета. Порядок утверждается распорядительным актом директора колледжа.

8.3. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

8.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.



## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Порядок проведения внутренней оценки качества образования

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
И.о. первого заместителя директора	Ребенок Андрей Александрович	16.09.21	
Заместитель главного бухгалтера	Салихметова Ирина Евгеньевна	16.09.2021	
Начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	Евсеева Людмила Геннадьевна	16.09.21	
Заместитель директора по учебно-методической работе	Миляр Ольга Анатольевна	16.09.21	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Циленко Татьяна Владимировна	16.09.21	
Заместитель директора по учебно-воспитательной	Наумов Максим Николаевич	16.09.21	