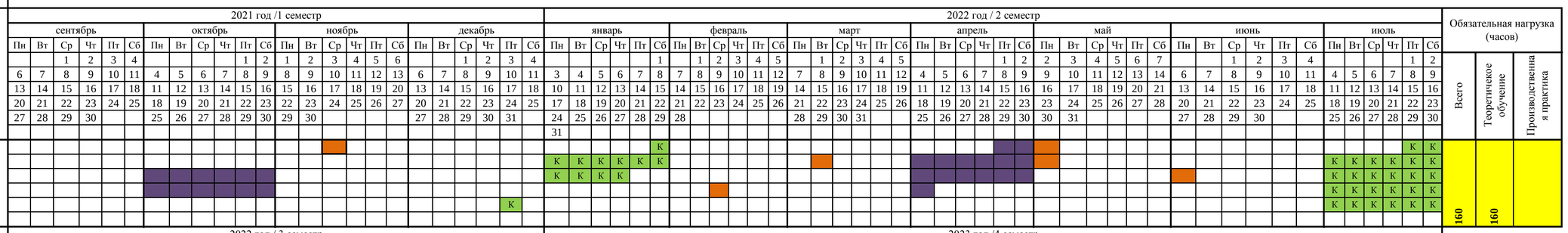
Календарный учебный график на 2021-2024г.г.

программы подготовки специалистов среднего
по специальности среднего профессионального образования Документационное обеспечение управления и архивоведением
Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
на базе основного общего образования

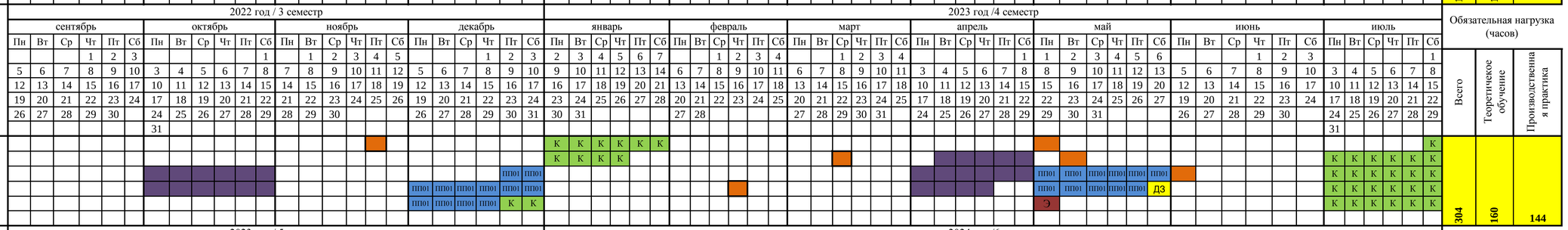
Форма обучения - заочная. Профиль получаемого среднего профессионального образования - социально-экономический. Финансирование - контрактное.

Нефтегорский политехнический колледж
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 02D0A9C20010AD85B648CFFFF93C122C8
Владелец Гребенец Максим Витальевич
Действителен с 20.04.2021 по 31.12.2021

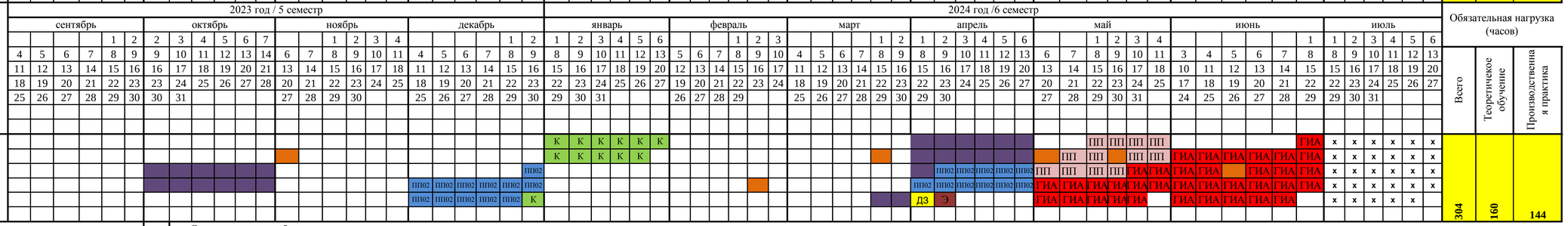
№ п\п	Код по перечню	Специальность\профессия	№ группы	Срок обучения	Обязательная нагрузка (часов): Всего	Теоретическое обучение	Производственная практика
1	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведением	ДК2.21	3 года 10 месяцев	160	160	



№ п\п	Код по перечню	Специальность\профессия	№ группы	Срок обучения	Обязательная нагрузка (часов): Всего	Теоретическое обучение	Производственная практика
1	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	ДК2.21	3 года 10 месяцев	304	160	144



№ п\п	Код по перечню	Специальность\профессия	№ группы	Срок обучения	Обязательная нагрузка (часов): Всего	Теоретическое обучение	Производственная практика
1	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	ДК2.21	3 года 10 месяцев	304	160	144



Самостоятельная работа

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Заместитель директора по УМР Миляр О.А.

ПП Производственная практика

ПП Преддипломная практика

ГИА Государственная итоговая аттестация

Э Экзамены квалификационные

К Каникулы

Праздничные дни

Лабораторно-экзаменационная сессия

ДЗ дифференцированный зачет