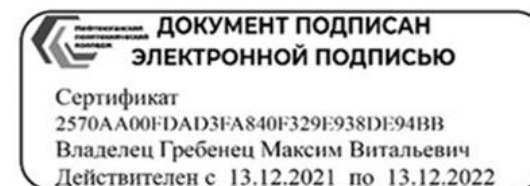


УТВЕРЖДАЮ
 Директор АУ "Нефтеюганский
 политехнический колледж"
 М.В. Гребенец
 30.06.2022



**Рабочий учебный план по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
 (период обучени 2020г.-2023г.) на базе основного общего образования, форма обучения очная**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам/ триместра (час.)					
			максимальная нагрузка	самостоятельная учебная работа (в т.ч. индивидуальный проект)	Электронное обучение	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс	
						всего занятий	в т. ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
							лаб. и практ. Занятий	курсовых работ (проектов)	17	24	17	24	17	24
О.00	Общеобразовательный цикл		2106	702	450	954	832	0	408	546				
ОДБ.00	Базовые		1371	457	286	628	536	0	256	372				
БД.01	Русский язык	-/Э	117	39		78	38		34	44				
БД.02	Литература	-/дз	177	59	40	78	53		32	46				
БД.03	Иностранный язык	-/Э	177	59	50	68	118		26	42				
БД.04	История	-/дз	177	59	50	68	54		26	42				
БД.05	Обществознание	-/Э	117	39	40	38	30		14	24				
БД.06	Естествознание	-/дз	108	36	22	50	36		14	36				
БД.07	Физическая культура	З,З	177	59		118	118		58	60				
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	-/дз	105	35	30	40	35		18	22				
БД.09	География	-/дз	54	18	18	18	12		8	10				
БД.10	Экология	-/дз	54	18	18	18	18		8	10				
БД.11	Астрономия	-/дз	54	18	18	18	18		18					
БД.12	Родная литература	-/дз	54	18		36	6			36				
ОДП.00	Профильные		735	245	164	326	296	0	152	174				

ПД.13	Математика	-/Э	351	117	44	190	118		78	112				
ПД.14	Информатика	-/дз	147	49	40	58	98		34	24				
ПД.15	Право	-/Э	129	43	40	46	43		26	20				
ПД.16	Экономика		108	36	40	32	37		14	18				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		522	174	110	238	268	0	0	0	66	64	60	48
ОГСЭ.01	Основы философии	----ДЗ	72	24	30	18	8							18
ОГСЭ.02	История	----ДЗ	72	24	20	28	8						28	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	---ДЗ	189	63	60	66	126				32	34		
ОГСЭ.04	Физическая культура	----ДЗ	189	63		126	126				34	30	32	30
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		198	66	66	66	78	0	0	0	16	14	36	0
ЕН.01	Математика	----ДЗ	60	20	20	20	10						20	
ЕН.02	Информатика	---ДЗ	90	30	30	30	60				16	14		
ЕН.03	Экологические основы природопользования	----ДЗ	48	16	16	16	8						16	
П.00	Профессиональный цикл		2970	894	426	1650	1294	72	0	0	350	438	434	428
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		918	306	240	372	222				116	112	92	52
ОП.01	Экономическая теория	---ДЗ	102	34	20	48	20				24	24		
ОП.02	Экономика организации	---ДЗ	102	34	20	48	20				24	24		
ОП.03	Менеджмент	---З	102	34	20	48	20				24	24		
ОП.04	Государственная и муниципальная служба	----ДЗ	102	34	20	48	20						48	
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)	----ДЗ	102	34	20	48	68						22	26
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения	---ДЗ	102	34	40	28	20				16	12		
ОП.07	Управление персоналом	----З	102	34	20	48	20						22	26
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	---З	102	34	40	28	14				16	12		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	---ДЗ	102	34	40	28	20				12	16		
ПМ.00	Профессиональные модули		2052	588	186	1278	1072	72	0	0	234	326	342	376
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	---Эк	723	193	120	410	294	36	0	0	234	176	0	0
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	---Э	279	93	40	146	80	36			130	16		
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	---Э	138	46	40	52	30				14	38		
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	---Э	162	54	40	68	40				18	50		
УП.01	Учебная практика	---ДЗ	108			108	108				72	36		
ПП.01	Производственная практика		36			36	36					36		
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	----Эк	893	233	0	660	570	36	0	0	0	0	342	318
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	----Э	94	48		46	26	36					46	
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	----Э	100	50		50	28						50	

МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	----Э	121	71		50	30						50	
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	----Э	134	64		70	42						70	
УП.02	Учебная практика	----ДЗ	126			126	126						126	
ПП.02	Производственная практика		318			318	318							318
ПМ.03.	Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель 26353 Секретарь-машинистка 20190 Архивариус	----Эк	436	162	66	208	208	0	0	0	0	150	0	58
МДК. 03.01	Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель	---ДЗ	162	54	32	76	76					76		
МДК. 03.02	Выполнение работ по профессии 26353 Секретарь-машинистка		162	54	34	74	74					74		
МДК. 03.03	Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус	----ДЗ	112	54		58	58							58
ВЧ.00	Вариативная часть циклов ОПОП		1026	342	66	618	389							
ПМ.03.	Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель 26353 Секретарь-машинистка 20190 Архивариус		436	162	66	208	208							
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации		232	77		155	78							
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации		358	103		255	103							
Всего часов:			5796	1836	1052	2908	2472		612	792	612	792	606	546
Всего часов в неделю:									36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
УП.00	Учебная практика					234					72	36	126	0
ПП.00	Производственная практика (практика по профилю специальности)					354					0	36	0	318
ПДП.00	Преддипломная практика					72								72
ПА.00	Промежуточная аттестация					180				72		72		36
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация					216								216
Государственная итоговая аттестация						Всего	дисциплин и МДК	15	15	12	14	11	5	
1. Программа базовой подготовки							учебной практики			2,0	1,0	3,5	0,0	
1.1. Дипломный проект (работа)							производственной практики/ преддипломной практики			0,0	1,0	0,0	10,8	
							экзаменов		4		4	2	2	
							диф. зачётов		7		8	4	5(1ФК)	
Консультации 4 часа в год на 1 обучающегося							зачётов	1ФК	1ФК		2		1	

Заместитель директора по УМР

О.А. Миляр