



Нефтеюганский
политехнический
колледж

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)
сокращенное название организации



УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

М.В. Гребенец
20 11 г.

М.П.
Приказ от 30.12.2021 № 01-01-06/547

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 71

ТИП ДОКУМЕНТА	Нормативно-методический документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Порядок
РАЗРАБОТАН	Отдел кадрового, документационного и правового обеспечения
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Первый заместитель директора
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	03.01.2022
СРОК ДЕЙСТВИЯ ДО	03.01.2025
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	Административно-учебный корпус\Кабинет А219

г. Нефтеюганск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
1.1.	Термины.....	3
1.2.	Сокращения	3
1.3.	Роли участников процессов работы	4
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
3.	ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.....	4
4.	СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА	5
5.	ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.....	6
6.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.....	6
7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Порядке.

Таблица 1

Термин	Определение
Родительский комитет	Постоянный коллегиальный орган самоуправления колледжа, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействие родительской (законных представителей) общественности и колледжа
Обучающийся	Лицо, проходящее обучение в колледже по профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих

1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Порядке.

Таблица 2

Сокращение	Определение
Колледж	Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нефтеюганский политехнический колледж»
«1С: Документооборот 8»	Система электронного документооборота (система управления документами), обеспечивающая сбор документов (включение документов в систему), их обработку, управление документами и доступ к ним на базе «1С: Документооборот 8»

1.3. Роли участников процессов работы с документами

В таблице 3 приведены сокращения, используемые в Порядке.

Таблица 3

Сокращение	Определение
Родители	Физические лица, не связанные с образовательным процессом и не являющиеся сотрудниками Колледжа
Обучающийся	Лицо, проходящее обучение в колледже по профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих
Педагогический работник	Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Положение о родительском комитете (далее-Положение) автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее-Колледж), как постоянно действующем выборном коллегиальном органе самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся Колледжа.

2.2. Родительский комитет Колледжа, является органом самоуправления для оказания содействия администрации Колледжа в деле развития и воспитания обучающихся. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2.3. Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию.

2.4. Срок полномочий родительского комитета - один год.

2.5. Для координации работы в состав родительского входит заместитель директора по воспитательной работе.

2.6. Решения комитета являются рекомендательными. Родительский комитет и его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации и в профессиональную деятельность педагогических работников.

2.7. Положение разработано в соответствии:

- Ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования.
- Программой развития Колледжа.
- Уставом Колледжа.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Основные цели и задачи родительского комитета:

- Организация работа с родителями обучающихся Колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- Привлечение родительской общественности к решению общих задач Колледжа.
- Воспитательная работа с обучающимися Колледжа.
- Содействие администрации Колледжа в совершенствовании условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общих мероприятий.

Основные функции родительского комитета:

- Координация деятельности групповых родительских комитетов;
- Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- Оказание содействия в проведении общих мероприятий;
- Обсуждение локальных актов и документов Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Колледжа;
- Взаимодействие с педагогическим коллективом Колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности, наркозависимости и употребления ПАВ, профилактики суицидальных проявлений среди обучающихся;
- Оказание помощи администрации Колледжа в организации и проведении общеколледжных родительских собраний;
- Участие в подготовке Колледжа к новому учебному году;
- Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- Осуществление совместно с администрацией Колледжа контроля за организацией качественного питания обучающихся, медицинского обслуживания, проезда обучающихся до Колледжа и обратно, перевозки обучающихся до места проведения мероприятий;
- Взаимодействие с педагогическим коллективом Колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, участие в работе Совета по профилактике правонарушений;
- Проведение работы по привлечению благотворительных пожертвований физических лиц, юридических и общественных организаций;
- Рассмотрение направлений расходования благотворительных средств, утверждение сметы доходов и расходов благотворительных средств.

4. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. В состав родительского комитета на добровольной основе входят представители родительской общественности всех учебных групп колледжа (по 1 человеку – от группы).

4.2. Выборы членов родительского комитета учебной группы производятся по мере необходимости. В случае выбытия избранного члена комитета до истечения срока его полномочий в месячный срок родителями (законными представителями) избирается новый представитель в родительский комитет.

4.3. Для организации текущей работы, координации деятельности с педагогами, администрацией Колледжа родительский комитет избирает председателя данного комитета, его заместителя и секретаря, путем голосования.

4.4. Состав избранного родительского комитета во главе с председателем доводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе Колледжа до сведения всех обучающихся и работников Колледжа.

4.5. При необходимости для участия в работе комитета могут приглашаться должностные

лица, педагогические работники Колледжа, представители студенческого совета Колледжа и др. При принятии решения родительским комитетом, приглашенные права решающего голоса не имеют.

4.6. Родительский комитет организует и проводит работу по плану, составленному на основе предложений его членов, а также заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. Все члены комитета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

4.8. Заседания комитета проводятся один раз в семестр. По необходимости решением председателя комитета или по ходатайству директора Колледжа может быть созвано внеплановое заседание.

4.9. Заседания родительского комитета протоколируются.

4.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины его членов

5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления Колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Колледжа, других органов самоуправления.

5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлениям (решениям) кураторов групп.

5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов, документов Колледжа, относящихся к вопросам компетенции комитета.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общеколледжных мероприятий и т.д.

5.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

5.8. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет несет ответственность за:


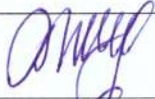


- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений, рекомендаций комитета;
- Установление взаимопонимания между администрацией Колледжа родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания;
- Принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета;
- Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Колледжа.

Все Приложения к настоящему Порядку, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Порядок, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Порядка, и доводятся до сведения указанных лиц. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положение о родительском комитете

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Циленко Татьяна Владимировна	30.12.21	
Заместитель директора по учебно-методической работе	Миляр Ольга Анатольевна	30.12.2021	
Юрисконсульт	Журавская Инга Александровна	30.12.2021	
Начальник кадрового, документационного и правового обеспечения	Евсеева Людмила Геннадьевна	30.12.2021	

Прошнуровано,
 пронумеровано и
 скреплено печатью
 4 (четыре) листа

секретарь руководителя
 Н.В.Лимайко
 «30» декабря 2021 г.

