



Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

« 31 » 03 2016 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»

М.В. Гребенец

Приказ № 01-06/73  
04 2016 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ  
АУ «НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Номер регистрации № 5/к

Дата введения: « 01 » 04 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет

« 15 » 03 2016 г.

Протокол № 7

Разработчик:

Заместитель  
директора по УПР  
(должность)

Циленко Т.В.  
(Ф.И.О.)

(подпись)

« 01 » 04 2016 г.  
(дата)

Нефтеюганск, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее – Правила) регулирует порядок пользования жилыми помещениями в общежитии, находящимся в оперативном управлении автономного учреждения профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. Правила разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.3. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.4. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Колледжем на праве оперативного управления предназначены для временного проживания на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.5. При заселении в общежитие нуждающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии колледжа и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, пожарной безопасности и порядке освобождения мест в общежитии (Инструктаж проводится воспитателями общежития).

1.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по акту приема – передачи (обходному листу), а также передать занимаемое жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии коменданту общежития.

1.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске обязаны освободить занимаемые в общежитии места на данный период.

1.8. Настоящие правила размещаются в общежитии на доске информации и сайте колледжа.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ;

2.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.3. Закон ХМАО - Югры от 01.07.2013 N 68-оз (ред. от 30.01.2016) "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 27.06.2013).

2.4. Постановление Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 328-п "Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, учредителем которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра"

2.5. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О Порядке предоставления в наем жилых помещений из специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 30.12.2005 № 262-п.

2.6. <Письмо> Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" (вместе с "Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию", утв....

2.7. <Письмо> Минобрнауки России от 15.07.2014 N ДЛ-208/09 "О выселении из студенческих общежитий в летний период"

2.8. Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»;

2.9. Устав АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

2.10. Инструкция по делопроизводству (приказ директора от 31.12.2014 № 01-06/497).

### **3. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие**

3.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа о заселении (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

3.2. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора колледжа на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

3.3. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации колледжа.

3.4. Вселение в общежитие производится комендантом студенческого общежития на основании решения жилищно-бытовой комиссии и направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

3.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и

порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития.

3.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания исключая период каникул.

3.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории автономного округа, в котором находится колледж, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится колледж, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

#### **4. Порядок прохода в общежитие**

4.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

4.2. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

4.3. При проходе в общежитие:

4.3.1. лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

4.3.2. работники общежития колледжа предъявляют пропуск;

4.3.3. лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, из числа родственников, проживающих оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных.

4.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация сотрудником охраны и комендантом студенческого общежития в специальном журнале.

4.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

4.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии вовремя, отведенное администрацией общежития.

4.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

## **5. Права проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

5.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

5.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

5.1.3. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

5.1.4. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

5.1.5. участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

5.1.6. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

5.1.7. принимать родственников, только в установленное время с 15:00 до 21.00 с обязательным согласованием времени прихода с администрацией общежития. Время посещения родственников может быть ограничено администрацией студенческого общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам.

## **6. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

6.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

6.1.1. выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

6.1.2. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

6.1.3. принимать родственников в отведенное администрацией общежития время;

6.1.4. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

6.1.5. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

6.1.6. принять от коменданта комнату по акту приема – передачи, в котором указано состояние комнаты, наличие бытовой техники, мебели и инвентаря, при выезде из комнаты сдать ее коменданту по акту приема – передачи;

6.1.7. строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

6.1.8. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

6.1.9. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

6.1.10. экономно расходовать электроэнергию и воду;

6.1.11. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне, санузле, прихожей - по установленному графику дежурств. Один раз в неделю производить генеральную уборку;

6.1.12. держать кровати заправленными;

6.1.13. хранить одежду в шкафах;

6.1.14. сухие и сыпучие продукты хранить в закрытых сосудах, портящиеся продукты не держать открытыми более срока, указанного на этикетке;

6.1.15. готовить пищу на кухне и оставлять после приготовления пищи чистыми стол, раковину и плиту;

6.1.16. менять постельное белье в соответствии с графиком;

6.1.17. регистрироваться в журнале на вахте с указанием точного адреса в случае выезда или ухода на длительное время;

6.1.18. сдавать ключи от комнаты на вахту;

6.1.19. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения; устранять за свой счет (в течении 7 дней) повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи имущества общежития не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате, блоке;

6.1.20. соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к другим проживающим;

6.1.21. соблюдать распорядок дня:

<b>ВРЕМЯ</b>	<b>РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
<b>06.30 ч. – 07.00 ч.</b>	<b>Подъем</b>	Студенты, дежурные по этажу, воспитатели
<b>07.00 ч. – 07.45 ч.</b>	<b>Завтрак, личная гигиена, подготовка к учебным занятиям</b>	Студенты
<b>07.50 ч.</b>	<b>Выход на учебу</b>	Студенты, дежурные по этажу, воспитатели
<b>08.00 ч. – 14.00 ч.</b>	<b>Учебные занятия</b>	Преподаватели колледжа, кураторы

14.10 ч.	Приход с учебы	Студенты
14.10 ч. – 18.00 ч.	Свободное время, обед, подготовка к учебным занятиям, посещение спортивных секций, кружков и т.д.	Студенты, воспитатели
16.00 ч. – 20.00 ч. <i>(по плану мероприятий)</i>	Проведение тематических досуговых мероприятий, классных часов, встреч, заседаний и т.п.	Воспитатели, студ.совет, студенты
16.00 ч. – 19.00 ч.	Уборка студенческих комнат, блоков, закрепленных территорий	Студенты
20.00 ч. – 21.00 ч.	Свободное время, ужин, подготовка к учебным занятиям	Воспитатели, студенты
21.00 ч. – 22.00 ч.	Подготовка ко сну, личная гигиена	Студенты
<b>ДЕЖУРСТВО</b>		
14.10 ч. – 20.00 ч.	Дежурство по этажам, блокам, помощь коменданту	Студенты, назначенные по дежурству в общежитии на день
08.00 – 08.00 <b>(24 часа)</b>	Круглосуточное дежурство	Дежурные по этажам, воспитатели, ЧОП.

6.1.22. информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

6.1.23. при выбытии из общежития письменно предупреждать коменданта за два дня до выбытия; при временном выезде письменно предупреждать воспитателя за два дня до выезда;

6.1.24. не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии ночует за его пределами, заранее сообщить об этом воспитателю в виде аргументированного заявления;

6.1.25. при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

6.1.26. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

6.1.27. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

6.1.28. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

6.2. Проживающим в общежитии запрещается:

6.2.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

6.2.2. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую, перемещать мебель в комнате (шкафы, кровати);

6.2.3. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

6.2.4. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается;

6.2.5. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

6.2.6. выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;

6.2.7. курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);

6.2.8. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

6.2.9. обучающимся находиться в комнатах других обучающихся противоположного пола в дневное и ночное время;

6.2.10. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

6.3. В общежитиях запрещается:

6.3.1. Употребление, хранение и продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

6.3.2. установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

6.3.3. использование в жилом помещении источников открытого огня;

6.3.4. содержание в общежитии домашних животных;

6.3.5. хранение в комнате громоздких вещей (музыкальные колонки, штанги, лыжи и т.п.), мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## **7. Права администрации студенческого общежития**

7.1. Администрация студенческого общежития имеет право:



7.1.1. вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

7.1.2. совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

7.1.3. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **8. Обязанности администрации колледжа**

8.1. Администрация колледжа обязана:

8.1.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

8.1.2. производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с Положением о студенческом общежитии;

8.1.3. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

8.1.4. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

8.1.5. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

8.1.6. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

8.1.7. укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;

8.1.8. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

8.1.9. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

8.1.10. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

8.1.11. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

8.1.12. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по

реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.1.13. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

8.1.14. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

8.1.15. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **9. Обязанности администрации студенческого общежития**

9.1. Администрация студенческого общежития обязана:

9.1.1. обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

9.1.2. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

9.1.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

9.1.4. обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

9.1.5. оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

9.1.6. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

9.1.7. в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

9.1.8. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

9.1.9. производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

9.1.10. предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

9.1.11. содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

9.1.12. принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

9.1.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

9.1.14. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **10. Общественные органы управления студенческим общежитием**

10.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

10.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

10.3. Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## **11. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

11.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором колледжа.

11.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

11.2.1. замечание;

11.2.2. выговор;

11.2.3. отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

11.3.1. прекращения обучения;

11.3.2. применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из колледжа;

11.3.3. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

## **12. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

12.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

12.1.1. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

12.1.2. отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;


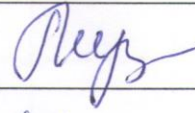

12.1.3. по личному заявлению проживающих;

12.1.4. при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

## Приложение А

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

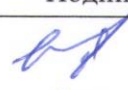
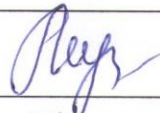
Правила внутреннего распорядка студенческого общежития АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»  
обозначение и наименование документа

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора по общим вопросам	Игумнов И.И.	01.04.2016	
Заместитель директора по учебно-методической работе	Мугинова Г.Р.	01.04.2016	
Комендант	Ярош Н.А.	04.04.2016	

## Приложение Б

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»  
обозначение и наименование документа

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора по общим вопросам	Игумнов И.И.	01.04.2016	
Заместитель директора по учебно-методической работе	Мугинова Г.Р.	01.04.2016	
Комендант	Ярош Н.А.	04.04.2016	