

Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского
автономного округа -Югры Департамент по управлению
государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа
– Югры

Утверждаю

и. о. директора
Игумнов И. И.



15.06.2021

"Нефтеюганский политехнический
колледж"

Протокол № 14 от 10.06.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Нефтеюганский
политехнический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01. Право и организация социального обеспечения
код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: Юрист

форма обучения Заочная Срок получения СПО по ППССЗ 2г 10м год начала подготовки по УП 2021

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 508

1 Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь | | | | Октябрь | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | Февраль | | | Март | | | | Апрель | | | Май | | | | Июнь | | | Июль | | | Август | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----------|------|-------|-------|----------------|---|---|--------|-------|-------|----------------|---------|-------|-------|-------|--------|------|-------|---------|----------------|----|------|------|-------|-------|----------------|----|----|-----|------|-------|----------------|------|------|-------|----------------|----------------|------|--------|-------|-------|-----|------|-------|-------|----------------|----|----|------|-------|-------|----------------|--|--|-----|-------|-------|-------|--|--|--|--|--|
| | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 сен - 5 окт | | | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 окт - 2 ноя | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 дек - 4 янв | | | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26 янв - 1 фев | | | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23 фев - 1 мар | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23 фев - 1 мар | 27 апр - 3 май | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 июн - 5 июл | | | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 июл - 2 авг | | | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Обозначения:

| | | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|-----|--|
| □ | Самостоятельное изучение | □ | Учебная практика | □ | Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| ∴ | Лабораторно-экзаменационная сессия | 8 | Производственная практика (по профилю специальности) | III | Государственная итоговая аттестация |
| = | Каникулы | X | Производственная практика (преддипломная) | * | Неделя отсутствует |

2 Сводные данные по бюджету времени

| Курс | Самостоятельное изучение | Лабораторно-экзаменационная сессия | | Максимальная учебная нагрузка | Практики | | | ГИА | | Каникулы | Всего | Студентов |
|--------------|--------------------------|------------------------------------|------------|-------------------------------|------------------|--|---|------------|------------|-----------|------------|-----------|
| | | | | | Учебная практика | Производственная практика (по профилю специальности) | Производственная практика (преддипломная) | Подготовка | Проведение | | | |
| | нед. | нед. | ауд.ч. | час. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | |
| I | 36 1/2 | 4 1/2 | 160 | 2106 | | | | | | 11 | 52 | |
| II | 32 1/2 | 4 1/2 | 160 | 1706 | | 4 | | | | 11 | 52 | |
| III | 22 1/2 | 4 1/2 | 160 | 1588 | | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 43 | |
| Всего | 91 1/2 | 13 1/2 | 480 | 5400 | | 8 | 4 | 4 | 2 | 24 | 147 | |

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Курс | [Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК |
|---|--------------|---|------|--|
| 1 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 1 | [1] БД.02 Литература |
| | | | | [1] БД.12 Родная литература |
| 2 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 1 | [1] БД.06 Естествознание |
| | | | | [1] БД.11 Астрономия |
| 3 | Экз | Комплексный экзамен | 1 | [1] БД.05 Обществознание |
| | | | | [1] ПД.03 Право |
| | | | | [1] ПД.04 Экономика |

| Индекс | Содержание |
|--------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

| № | Наименование |
|----|---|
| 1 | Истории |
| 2 | Основ философии |
| 3 | Иностранного языка |
| 4 | Основ экологического права |
| 5 | Теории государства и права |
| 6 | Конституционного и административного права |
| 7 | Трудового права |
| 8 | Гражданского, семейного права и гражданского процесса |
| 9 | Дисциплин права |
| 10 | Менеджмента и экономики организации |
| 11 | Профессиональных дисциплин |
| 12 | Права социального обеспечения |
| 13 | Безопасности жизнедеятельности |
| 14 | Информатики |
| 15 | Информационных технологий в профессиональной деятельности |
| 16 | Технических средств обучения |
| 17 | Спортивный зал |
| 18 | Тренажерный зал |
| 19 | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 20 | Стрелковый тир (электронный) |
| 21 | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть "Интернет" |
| 22 | Актовый зал |
| | |

| | | |
|---|--|-----------------|
| Пояснения | | |
| <p>Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) АУ "нефтеюганский политехнический колледж" по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработан на основе: - Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508; - Приказа Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"; - Приказа Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; - Приказа Министерства образования и науки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Письма Минобрнауки РФ№ 06-259 от 17 марта 2015 г. «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; - Письма Минобрнауки РФ от 25 мая 2017 г. «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.)»; - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 20 июля 2020 г. N 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма»</p> | | |
| <p>Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Учебный год состоит из двух семестров. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут (группировка парами). Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по основанию ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные, письменные и устные. В течение учебного года не менее двух раз установлены каникулы общей продолжительностью 10-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель. Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ, письменного и устного опроса и т.д. В плане отражаются следующие формы контроля знаний учащихся: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены квалификационные. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входит промежуточная аттестация по физической культуре). Предусмотрены комплексные формы промежуточной аттестации.</p> | | |
| <p>Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности среднего профессионального образования при заочной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение - 39 недель; промежуточная аттестация - 2 недели; каникулярное время - 11 недель. На общеобразовательный цикл выделено 2106 часа (максимальная нагрузка). Общеобразовательный цикл включает 16 учебных дисциплин, из них 12 - базовых дисциплин, 4 – профильных. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках изучения дисциплин общеобразовательного цикла за счет часов, выделенных на самостоятельную учебную работу.</p> | | |
| <p>В рамках освоения профессиональных модулей предусмотрено выполнение курсовой работы в рамках МДК 01.01 Право социального обеспечения</p> | | |
| <p>Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей. Объем времени, отведенный на вариативную часть составляет 1026 часов.</p> | | |
| <p>Для освоения обучающимися видов профессиональной деятельности, формирования, закрепления, развития практических навыков, компетенций, как вид учебной деятельности проводится практика, которая подразделяется на производственную: по профилю специальности, преддипломную. Реализация производственной практики по профилю специальности реализуется концентрированно, в ходе освоения профессиональных модулей. На производственную практику (преддипломную) отводится 4 недели.</p> | | |
| <p>Государственная итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения с целью проверки и оценки подготовленности выпускников, соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Она включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Объем времени на проведения ГИА распределяется следующим образом: выполнение ВКР – 4 недели, защита ВКР – 2 недели.</p> | | |
| Согласовано | | |
| Заместитель директора по учебной работе | | Миляр О. А. |
| Председатель ПЦК общеобразовательного цикла общих гуманитарных дисциплин | | Платонова Н. А. |
| Председатель ПЦК общеобразовательного цикла естественно-математических дисциплин | | Красавина И. В. |
| Председатель ПЦК социально-экономического и естественно-научного профиля | | Цаплий О. А. |
| | | |