



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)
сокращенное название организации

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

М.В. Гребенев
« 21 » июня 20 21 г.

Приказ от 21.06.2021 № 01-01-06/250



Порядок проведения ежегодного итогового собеседования с педагогическими работниками образовательной организации

Принято педагогическим советом АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Протокол № 15 от «15» июня 2021 года

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 54

ТИП ДОКУМЕНТА	Нормативно-методический документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Порядок
РАЗРАБОТАН	Отделом кадрового, документационного и правового обеспечения
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Заместитель директора по учебно-методической работе
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	20.08.2021
СРОК ДЕЙСТВИЯ ПО	20.08.2024
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	Административно-учебный корпус\Кабинет А219

г. Нефтеюганск, 2021



2 000000 008455

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
1.1.	Термины.....	3
1.2.	Сокращения	4
1.3.	Роли участников процессов работы.....	4
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	5
3.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	6
4.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЕЖЕГОДНОГО ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ.....	6
5.	ФОРМИРОВАНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ, ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ	7
6.	ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМАЯ К ЕЖЕГОДНОМУ ИТОГОВОМУ СОБЕСЕДОВАНИЮ.....	7
7.	ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СОБЕСЕДОВАНИЯ.....	9
8.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
	Приложение 1.....	9
	Приложение 2.....	11
	Приложение 3.....	13
	Приложение 4.....	14
	Приложение 5.....	15
	Приложение 6.....	16
	Приложение 7.....	17
	Приложение 8.....	18
	Приложение 9.....	19
	Приложение 10.....	20
	Приложение 11.....	21
	Приложение 12.....	22

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Правилах.

Таблица 1

Термин	Определение
Воспитательная работа	Деятельность педагогического работника по развитию личности обучающегося, созданию условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства
Индивидуальная работа с обучающимися	Деятельность педагогического работника по оказанию помощи обучающимся в выполнении, систематизации, формализации личного опыта последних, корректировка и пополнение их знаний и компетенций посредством проведения преимущественно практических занятий, дискуссий, деловых игр, решения социально-профессиональных задач и проблем, как в групповом, так и индивидуальном формате
Исследовательская работа	Вид самостоятельной познавательной деятельности, в которой реализуется комплексное изучение объектов исследования, выражается его проблема, выдвигается гипотеза, происходит поиск путей решения проблемы, подвергаются разбору полученные результаты, производится их качественная и количественная оценка
Творческая работа	Это процесс создания качественно новых духовных и материальных ценностей и последующей их интерпретацией
Методическая работа	Комплекс мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта, направленный на всестороннее повышение компетенции и профессионального мастерства педагогов
Подготовительная, организационная работа	Деятельность педагогического работника по созданию модели предстоящей учебно-познавательной деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, опытом и дидактической деятельности педагогического работника по управлению этим процессом, а также подготовка (разработка) учебно-программной документации по преподаваемой дисциплине, курсу, модулю, подготовка технических средств обучения
Работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-	Деятельность педагогического работника по организации участия обучающихся в мероприятиях, проведение которых предусмотрено планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной, творческой работы профессиональной образовательной

Термин	Определение
оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий	организации, а также деятельность педагогического работника по организации и проведению указанных мероприятий как непосредственно, так и в составе творческой группы
Экспертная группа	Группа специалистов соответствующего профиля, состоящая в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатом деятельности которых является коллективное мнение в форме экспертного суждения (или оценки) о педагогическом объекте (явлении, процесса)
Трудовая функция	Работа по должности в соответствии со штатным расписанием, конкретный вид поручаемой работнику работы
Индикатор	Критерий, на основании которого производится оценка компетентности педагогического работника

1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Правилах.

Таблица 2

Сокращение	Определение
ПЦК	Предметно-цикловая комиссия

1.3. Роли участников процессов работы

В таблице 3 приведены сокращения, используемые в Порядке.

Таблица 3

Сокращение	Определение
Заместитель директора по учебно-методической работе	Физическое лицо, которое организует текущее и перспективное планирование деятельности учебно-методической службы; координирует работу педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-методического) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня

Сокращение	Определение
	подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Физическое лицо, которое планирует деятельность УПС, определяет зоны ответственности и эффективности работы персонала УПС, распределяет задачи и обеспечивает материально-технические ресурсы для их исполнения
Старший мастер	Физическое лицо, которое осуществляет координацию деятельности мастеров производственного обучения в ходе практики и контроль за процессом учебной и производственной практики обучающихся
Заведующий производством	физическое лицо, которое осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью УПС, обеспечивает необходимыми инструментами, инвентарем и расходными материалами в достаточном количестве для качественного проведения учебного процесса
Педагогический работник	Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
Мастер производственного обучения	Педагогический работник в учреждениях среднего профессионального образования, осуществляющий проведение учебной практики и обучение учащихся практическим навыкам по профессии/специальности
Методист	Физическое лицо, которое осуществляет методическую работу в образовательном учреждении; анализирует состояние учебно-методической работы, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений
Руководитель предметной цикловой комиссии	Опытный, квалифицированный и авторитетный педагогический работник, назначенный приказом директора Колледжа

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Порядок проведения ежегодного итогового собеседования с педагогическими работниками АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее - Порядок) определяет процедуру проведения ежегодного итогового собеседования с педагогическими работниками по результатам профессионально-трудовой деятельности за текущий учебный год и процедуру установления на новый учебный год стимулирующих выплат за качественные результаты

профессионально-трудовой деятельности.

2.2. Порядок разработан в целях обеспечения контроля исполнения педагогическими работниками колледжа обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021), квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования», профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года N Юн), профессиональным стандартом «Педагог-психолог (в сфере образования)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н).

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1 Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021), статьи 28, 30, 47, 48.

3.2 Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

3.3 Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

3.4 Распоряжения Правительства РФ от 30.04.2014 N 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

3.5 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования».

3.6 Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3.7 Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года N Юн).

3.8 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (в сфере образования)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н).

3.9 Устав АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

3.10 Положение по делопроизводству (приказ директора от 17.11.2020 №01-01-06/440).

3.11 Должностные инструкции.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЕЖЕГОДНОГО ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

4.1. Цель ежегодного итогового собеседования с педагогическими работниками АУ



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«Нефтеюганский политехнический колледж» - оценка и анализ профессионально-трудовой деятельности педагогических работников.

4.2. Задачами ежегодного итогового собеседования с педагогическими работниками АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» по результатам профессионально-трудовой деятельности в истекшем учебном году являются:

4.2.1. анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников по реализации основных профессиональных образовательных программ;

4.2.2. анализ результатов освоения получателями образовательных услуг основных профессиональных образовательных программ;

4.2.3. создание информационной базы данных в программном продукте 1С: Колледж ПРОФ, всесторонне отражающей деятельность педагогических работников колледжа;

4.2.4. административное обеспечение непрерывного повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ, ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Ежегодное итоговое собеседование с педагогическими работниками колледжа проводится один раз в год по завершению текущего учебного года в соответствии с графиком, утвержденным директором колледжа.

5.2. Состав экспертной группы, дата и время собеседования утверждается приказом директором колледжа.

5.3. В случае невозможности прохождения педагогическим работником собеседования в соответствии с утвержденным графиком по уважительной причине (командировка, отпуск без сохранения заработной платы, нахождение на больничном и тд.), собеседование проводится в другую, согласованную с педагогическим работником дату.

5.4. Состав экспертной группы формируется из представителей администрации колледжа, с участием руководителя предметно-цикловой комиссии и председателя первичной профсоюзной организации колледжа.

5.5. Заседание экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.6. Педагогический работник принимает очное участие в ежегодном собеседовании.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМАЯ К ЕЖЕГОДНОМУ ИТОГОВОМУ СОБЕСЕДОВАНИЮ

6.1. К документации, представляемой к ежегодному итоговому собеседованию, относятся:

6.1.1. приказ директора колледжа, план-график проведения собеседования и состав экспертной группы;

6.1.2. представление на педагогического работника, формируемое в программном продукте 1 С: Колледж ПРОФ по показателям и критериям оценки деятельности эффективности в разрезе должностей для установления стимулирующей выплаты за качество по итогам учебного года (приложение 1);

6.1.3. документы, свидетельствующие о результативности деятельности за текущий учебный год, предоставляются педагогическим работником в оригинале.

7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СОБЕСЕДОВАНИЯ

7.1. Показатели и критерии, используемые при оценке эффективности деятельности работников, ориентированы на решение основных задач развития колледжа в целом.

7.2. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения для установления стимулирующей выплаты за качество по итогам учебного года делятся на базовые и дополнительные.

7.2.1. Базовые показатели и критерии эффективности деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения отражают качество и результативность работника при выполнении должностных обязанностей в установленном трудовым договором. Невыполнение базовых показателей эффективности служит основанием для отказа в установлении стимулирующей выплаты за качество по итогам учебного года.

7.2.2. Дополнительные показатели и критерии эффективности деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения применяются для оценки результативности выполнения работником деятельности, направленной на достижение ключевых стратегических показателей развития колледжа, сверх установленного объема базовых показателей. Выполнение дополнительных показателей служит основанием для установления стимулирующих выплат за качество по итогам учебного года.

7.3. Базовые и дополнительные показатели предоставляются руководителями структурных подразделений в виде представления, формируемого в программном продукте 1С: Колледж ПРОФ на каждого сотрудника.

7.4. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности иных педагогических работников для установления стимулирующей выплаты за качество по итогам учебного года также предоставляются руководителями структурных подразделений в виде представления, формируемого в программном продукте 1С: Колледж ПРОФ на каждого сотрудника, однако не имеют деления на базовые и дополнительные. При этом, основанием для отказа в установлении стимулирующей выплаты за качество по итогам учебного года для иных педагогических работников является наличие дисциплинарных взысканий.

7.5. Представление рассматривается членами экспертной группы. По результатам работы экспертной группы могут быть приняты следующие управленческие решения:

7.5.1. формирование кадрового резерва;

7.5.2. назначение стимулирующих выплат за качество по итогам учебного года;

7.5.3. другие управленческие решения.

7.6. По завершении собеседования документы передаются секретарю комиссии и хранятся в течение года.

7.7. Процедура собеседования длится не более 15 (пятнадцати) минут.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение 1

к Порядку проведения ежегодного итогового собеседования с педагогическими работниками образовательной организации

Директору
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Гребенцу М.В.

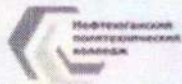
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (на мастера производственного обучения, преподавателя общепрофессионального и профессионального цикла)

к ежегодному итоговому собеседованию с педагогическими работниками

АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» по результатам профессионально-трудовой деятельности в истекшем учебном году

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Занимаемая должность *мастер производственного обучения/преподаватель общепрофессионального цикла // профессионального цикла*
3. Результаты деятельности педагогического работника:

<i>Индикаторы</i>	<i>Показатели</i>	<i>Результат (заполняется автоматически в программном продукте 1С: Колледж ПРОФ)</i>	
Базовые показатели			
Наличие и ежегодное обновление УМК по всем преподаваемым дисциплинам, профессиональным модулям	Да/нет		
Своевременное и качественное заполнение учебной документации, в том числе в			
электронный журнал	Да/нет		
экзаменационные	Да/нет		
зачетные книжки	Да/нет		
Отсутствие дисциплинарных взысканий	Да/нет		
<i>Индикаторы</i>	<i>Показатели</i>	<i>Вес индикатора</i>	<i>Результат (заполняется автоматически в программном продукте 1С: Колледж ПРОФ)</i>



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дополнительные показатели			
Сохранение контингента обучающихся	Не более 5% за весь курс обучения	0,1	
Удельный вес численности студентов очной формы обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов очной форме обучения	Не менее 50%	0,1	
Численность студентов колледжа, принявших участие в всероссийских, международных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах-смотре в образовательной, культурной, спортивной, научной деятельности, перечень которых утвержден ежегодным приказом Министерства просвещения РФ:*			
	участник	Да, не менее 1	0,05
	призер, победитель	Да, не менее 1	0,1
Результаты очного участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях, фестивалях на внутриколледжном уровне	Не менее 10%	0,05	
Проектно-исследовательская деятельность с обучающимися	Не менее 3%	0,05	
Транслирование педагогического опыта практических результатов	Не менее двух выступлений	0,05	
Публикация в сборнике научно-практической конференции (доклад на конференции, семинаре, симпозиуме (всероссийский, международный уровень)), международном или всероссийском издании, в том числе издании, индексируемом в российской (РИНЦ) и международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.)	Да, не менее 1	0,05	

*учитывается лучший результат

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи) « ____ » _____ 2021 г.

Ознакомлен: _____
(подпись) (расшифровка подписи) « _____ » _____ 2021 г.



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение 2

к Порядку проведения ежегодного итогового собеседования с педагогическими работниками образовательной организации

Директору
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Гребенцу М.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (на преподавателя общеобразовательного цикла) к ежегодному итоговому собеседованию с педагогическими работниками

АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» по результатам профессионально-трудовой деятельности в истекшем учебном году

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Занимаемая должность *преподаватель общеобразовательного цикла*
3. Преподаваемые дисциплины _____
4. Результаты деятельности педагогического работника (по итогам контролирующей функции руководителя структурного подразделения)

<i>Индикатор</i>	<i>Показатели</i>	<i>Результат (заполняется автоматически в программном продукте 1С: Колледж ПРОФ)</i>
Базовые показатели		
Наличие и ежегодное обновление УМК по всем преподаваемым дисциплинам	Да/нет	
Своевременное и качественное заполнение учебной документации, в том числе в базах, данных колледжа:		
электронный журнал	Да/нет	
экзаменационные	Да/нет	
зачетные книжки	Да/нет	
Отсутствие дисциплинарных взысканий	Да/нет	



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ИТОГОВОГО
СОБЕСЕДОВАНИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дополнительные показатели			
<i>Индикатор</i>	<i>Показатели</i>	<i>Вес индикатора</i>	<i>Результат (заполняется автоматически в программном продукте 1С: Колледж ПРОФ)</i>
Сохранение контингента обучающихся	Не более 5% за весь курс обучения	0,1	
Удельный вес численности студентов очной формы обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов очной формы обучения	Не менее 50%	0,1	
Численность студентов колледжа, принявших участие в всероссийских, международных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах-смотре в образовательной, культурной, спортивной, научной деятельности, перечень которых утвержден ежегодным приказом Министерства просвещения РФ:*			
	участник	Да, не менее 1	0,05
	призер, победитель	Да, не менее 1	0,1
Результаты очного участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях, фестивалях на внутриколледжном уровне	Не менее 10%	0,05	
Проектно-исследовательская деятельность с обучающимися	Не менее 3%	0,05	
Транслирование педагогического опыта практических результатов профессиональной деятельности	Не менее двух выступлений	0,05	
Публикация в сборнике научно-практической конференции (доклад на конференции, семинаре, симпозиуме (всероссийский, международный уровень)), международном или всероссийском издании, в том числе издании, индексируемом в российской (РИНЦ) и международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.)	Да, не менее 1	0,05	

*учитывается лучший результат

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи) « ____ » _____ 2021 г.

Ознакомлен: _____
(подпись) (расшифровка подписи) « ____ » _____ 2021 г.



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ИТОГОВОГО
СОБЕСЕДОВАНИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение 3

к Порядку проведения ежегодного итогового собеседования
с педагогическими работниками образовательной организации

Директору

АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Гребенцу М.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (на социального педагога) к ежегодному итоговому
собеседованию с педагогическими работниками АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж» по результатам профессионально-трудовой деятельности
в истекшем учебном году

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Занимаемая должность (*социальный педагог*) _____
3. Результаты деятельности социального педагога (по итогам контролирующей функции
руководителя структурного подразделения):

<i>Индикатор</i>	<i>Показатели</i>	<i>Вес индикатора</i>	<i>Результат (заполняется руководителем структурного подразделения)</i>
Сохранение контингента обучающихся	Не более 5% за весь курс обучения	0,1	
Участие в разработке и реализации планов защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите	да	0,05	
Транслирование педагогического опыта практических результатов профессиональной деятельности	Не менее двух выступлений	0,1	
Публикация в сборнике научно-практической конференции (доклад на конференции, семинаре, симпозиуме (всероссийский, международный уровень)), международном или всероссийском издании, в том числе издании, индексируемом в российской (РИНЦ) и международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.)	Да, не менее 1	0,05	
Результаты работ по профилактике правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних	Не менее 90%	0,1	
Организация и проведение мероприятий различного уровня с привлечением организаций, учреждений по вопросам основной деятельности	Не менее 1	0,1	

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи) « _____ » _____ 2021 г.

Ознакомлен: _____

(подпись) (расшифровка подписи) « _____ » _____ 2021 г.

Приложение 4

к Порядку проведения ежегодного итогового собеседования
с педагогическими работниками образовательной организации

Директору
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Гребенцу М.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (на педагога-психолога)

к ежегодному итоговому собеседованию с педагогическими работниками
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» по результатам профессионально-
трудовой деятельности в истекшем учебном году

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Занимаемая должность *педагог-психолог*
3. Результаты деятельности педагога-психолога (по итогам контролирующей функции
руководителя структурного подразделения)

<i>Индикатор</i>	<i>Показатели</i>	<i>Вес индикатора</i>	<i>Результат (заполняется руководителем структурного подразделения)</i>
Сохранение контингента обучающихся	Не более 5% за весь курс обучения	0,1	
Степень нормализации уровня тревожности, повышение уровня адаптации, мотивации обучающихся и др. (динамика личностного роста)	Не менее 70%	0,2	
Транслирование педагогического опыта практических результатов профессиональной деятельности	Не менее двух выступлений	0,1	
Организация и проведение мероприятий различного уровня с привлечением организаций, учреждений по вопросам основной деятельности	Не менее 1	0,1	

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи) « » _____ 2021г.

Ознакомлен _____
(подпись) (расшифровка подписи) « » _____ 2021г.



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение 5

к Порядку проведения ежегодного итогового собеседования с педагогическими работниками образовательной организации

Директору
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Гребенцу М.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (на руководителя физического воспитания)

к ежегодному итоговому собеседованию с педагогическими работниками
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» по результатам профессионально-трудовой деятельности в истекшем учебном году

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Занимаемая должность *руководитель физического воспитания*
3. Результаты деятельности педагога-психолога (по итогам контролирующей функции руководителя структурного подразделения)

Индикатор	Показатели	Вес индикатора	Результат (заполняется руководителем структурного)
Сохранение контингента обучающихся	Не более 5%	0,1	
Обучающиеся, получившие по результатам промежуточной аттестации по учебной дисциплине «физическая культура» оценки «хорошо» и «отлично»	Не менее 90%	0,1	
Посещение обучающимися спортивных секций на базе колледжа	Не менее 10%	0,1	
Результативность спортивно-массовых мероприятий, проведенных для обучающихся на базе колледжа	Не менее 50%	0,05	
Организация и проведение спортивных мероприятий различного уровня с привлечением организаций, учреждений по вопросам основной деятельности	Не менее 1	0,05	
Численность студентов колледжа, принявших участие во всероссийских, международных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах-смотре в образовательной, спортивной деятельности, перечень которых утвержден ежегодным приказом Министерства просвещения РФ:*			
участник	Да, не менее 1	0,05	
призер, победитель	Да, не менее 1	0,1	

*учитывается лучший результат

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи) « » _____ 2021г.

Ознакомлен _____
(подпись) (расшифровка подписи) « » _____ 2021г.

Приложение 6

к Порядку проведения ежегодного итогового собеседования
с педагогическими работниками образовательной организации

Директору
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Гребенцу М.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (на руководителя основ безопасности жизнедеятельности)
к ежегодному итоговому собеседованию с педагогическими работниками
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» по результатам профессионально-
трудовой деятельности в истекшем учебном году

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Занимаемая должность *преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности*
3. Результаты деятельности *преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности*
(по итогам контролирующей функции руководителя структурного подразделения)

<i>Индикатор</i>	<i>Показатели</i>	<i>Вес индикатора</i>	<i>Результат (заполняется руководителем структурного подразделения)</i>
Сохранение контингента обучающихся	Не более 5%	0,1	
Обучающиеся, получившие по результатам промежуточной аттестации по учебным дисциплинам «ОБЖ» и «БЖД» оценки «хорошо» и «отлично»	Не менее 90%	0,1	
Взаимодействие с военкоматом: подготовка документов для прохождения медицинских осмотров, контроль явки в военкомат обучающихся допризывного возраста	да	0,1	
Участие обучающихся в мероприятиях патриотической направленности, по ГО и ЧС, ЗОЖ	Не менее 50%	0,1	
Организация и проведение мероприятий различного уровня по направлению безопасности жизнедеятельности с привлечением организаций и учреждений по вопросам основной деятельности	Не менее 1	0,1	

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи) « » _____ 2021г.

Ознакомлен _____
(подпись) (расшифровка подписи) « » _____ 2021г.



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение 7

к Порядку проведения ежегодного итогового собеседования с педагогическими работниками образовательной организации

Директору
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Гребенцу М.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (на педагога дополнительного образования)
к ежегодному итоговому собеседованию с педагогическими работниками АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» по результатам профессионально-трудовой деятельности в истекшем учебном году

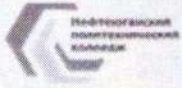
1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Занимаемая должность *педагог дополнительного образования*
3. Результаты деятельности *педагога дополнительного образования* (по итогам контролирующей функции руководителя структурного подразделения)

<i>Индикатор</i>	<i>Показатели</i>	<i>Вес индикатора</i>	<i>Результат (заполняется руководителем структурного)</i>
Сохранение контингента обучающихся	Не более 5%	0,1	
Организация работы клуба, кружка, секции	Не менее 15 обучающихся	0,2	
Участие обучающихся клуба, кружка, секции в общеколледжных мероприятиях	100 %	0,1	
Численность студентов колледжа, принявших участие во всероссийских, международных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах-смотре в образовательной, спортивной деятельности, перечень которых утвержден ежегодным приказом Министерства просвещения РФ:*			
участник	Да, не менее 1	0,05	
призер, победитель	Да, не менее 1	0,1	

*учитывается лучший результат

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи) « » _____ 2021г.

Ознакомлен _____
(подпись) (расшифровка подписи) « » _____ 2021г.



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение 8

к Порядку проведения ежегодного итогового собеседования с педагогическими работниками образовательной организации

Директору
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Гребенцу М.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (на педагога-организатора)

к ежегодному итоговому собеседованию с педагогическими работниками АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» по результатам профессионально-трудовой деятельности в истекшем учебном году

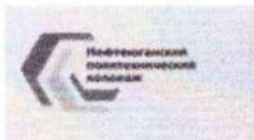
1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Занимаемая должность *педагог-организатор*
3. Результаты деятельности *педагога-организатора* (по итогам контролирующей функции руководителя структурного подразделения)

Индикатор	Показатели	Вес индикатора	Результат (заполняется руководителем структурного подразделения)
Сохранение контингента обучающихся	Не более 5%	0,1	
Результативность творческих мероприятий, проведенных для обучающихся на базе колледжа	Не менее 10 обучающихся	0,1	
Участие в профориентационной деятельности	Не мене 3%	0,1	
Результативность культурномассовых мероприятий, проведенных для обучающихся на базе колледжа	Не менее 50%	0,1	
Численность студентов колледжа, принявших участие во всероссийских, международных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах-смотре в образовательной, спортивной деятельности, перечень которых утвержден ежегодным приказом Министерства просвещения РФ:*			
участник	Да, не менее 1	0,05	
призер, победитель	Да, не менее 1	0,1	

*учитывается лучший результат

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи) « » _____ 2021г.

Ознакомлен _____
(подпись) (расшифровка подписи) « » _____ 2021г.



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение 9

к Порядку проведения ежегодного итогового собеседования с педагогическими работниками образовательной организации

Директору
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Гребенцу М.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (на воспитателя)

к ежегодному итоговому собеседованию с педагогическими работниками АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» по результатам профессионально-трудовой деятельности в истекшем учебном году

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Занимаемая должность *воспитатель структурного подразделения*
4. Результаты деятельности *воспитателя* (по итогам контролирующей функции руководителя).

<i>Индикатор</i>	<i>Показатели</i>	<i>Вес индикатора</i>	<i>Результат (заполняется руководителем структурного)</i>
Сохранение контингента обучающихся	Не более 5%	0,1	
Транслирование педагогического опыта практических результатов профессиональной деятельности	Не менее 2 выступлений	0,1	
Результаты работы по профилактике правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних	Не менее 90%	0,1	
Результативность творческих мероприятий, проведенных для обучающихся на базе колледжа (общезития)	Не менее 10	0,2	

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись) (расшифровка подписи) « » _____ 2021г.

Ознакомлен _____

(подпись) (расшифровка подписи) « » _____ 2021г.

Приложение 10

к Порядку проведения ежегодного итогового собеседования
с педагогическими работниками образовательной организации

Директору
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Гребенцу М.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (на методиста)

к ежегодному итоговому собеседованию с педагогическими работниками АУ
«Нефтеюганский политехнический колледж» по результатам профессионально-
трудовой деятельности в истекшем учебном году

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Занимаемая должность *методист* (по итогам контролирующей функции руководителя структурного подразделения):
3. Результаты деятельности *методиста* (по итогам контролирующей функции руководителя структурного подразделения):

<i>Индикатор</i>	<i>Показатели</i>	<i>Вес индикатора</i>	<i>Результат (заполняется руководителем структурного)</i>
Сохранение контингента обучающихся	Не более 5%	0,1	
Проведение обучающих мероприятий для педагогических работников (семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы)	Не менее 4	0,05	
Результаты трансляции педагогического опыта практических результатов профессиональной деятельности сотрудниками на внутриколледжном уровне	Не менее 50%	0,05	
Результаты участия педагогических работников в научно-практических конференциях (доклад на конференции, семинаре, симпозиуме (всероссийский, международный уровень)), публикациях в международном или всероссийском издании, в том числе издании, индексируемом в российской (РИНЦ) и международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.)	Не менее 30%	0,1	
Уровень квалификации педагогических работников (первая и высшая квалификационные категории)	Не менее 70%	0,05	
Результаты повышения квалификации, переподготовки педагогических работников	Да	0,05	
Результат независимой оценки качества образования	Не менее 90%	0,1	

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи) « » _____ 2021г.

Ознакомлен _____
(подпись) (расшифровка подписи) « » _____ 2021г.



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ИТОГОВОГО
СОБЕСЕДОВАНИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение 11

к Порядку проведения ежегодного итогового собеседования
с педагогическими работниками образовательной организации

Директору
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Гребенцу М.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (на педагога-библиотекаря, библиотекаря)
к ежегодному итоговому собеседованию с педагогическими работниками
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» по результатам профессионально-
трудовой деятельности в истекшем

1. Фамилия, имя, отчество
2. Занимаемая должность *педагог-библиотекарь, библиотекарь*
3. Результаты деятельности *педагог-библиотекаря, библиотекаря* (по итогам контролирующей функции руководителя структурного подразделения):

<i>Индикатор</i>	<i>Показатели</i>	<i>Вес индикатора</i>	<i>Результат (заполняется руководителем структурного)</i>
Сохранение контингента обучающихся	Не более 5%	0,1	
Результативность мероприятий, проведенных для обучающихся	Не менее 50%	0,1	
Результативность организации тематических выставок	Не менее 10	0,1	
Обеспеченность библиотечного фонда ОПОП, реализуемых в колледже	100%	0,1	
Организация и проведение мероприятий различного уровня с привлечением организаций и учреждений по вопросам основной деятельности	Не менее 1	0,1	

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи) « » _____ 2021г.

Ознакомлен _____
(подпись) (расшифровка подписи) « » _____ 2021г.

Приложение 12

к Порядку проведения ежегодного итогового собеседования
с педагогическими работниками образовательной организации

Директору
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Гребенцу М.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (на тьютора)

к ежегодному итоговому собеседованию с педагогическими работниками
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» по результатам профессионально-
трудовой деятельности в истекшем учебном году

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Занимаемая должность *тьютор*
3. Результаты деятельности *тьютора* (по итогам контролирующей функции руководителя структурного подразделения):

<i>Индикатор</i>	<i>Показатели</i>	<i>Вес индикатора</i>	<i>Результат (заполняется руководителем структурного)</i>
Сохранение контингента обучающихся	Не более 5%	0,1	
Педагогическое обеспечение формирования и реализации индивидуальных образовательных программ	100%	0,1	
Обеспечение организации деятельности, обучающихся по формированию и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ	100%	0,2	
Создание избыточной развивающей образовательной среды и других условий для успешной реализации индивидуальной образовательной программы	100%	0,1	

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи) « » _____ 2021г.

Ознакомлен _____
(подпись) (расшифровка подписи) « » _____ 2021г



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ИТОГОВОГО
СОБЕСЕДОВАНИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Порядок проведения ежегодного итогового собеседования с педагогическими работниками образовательной организации

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Первый заместитель директора	Игумнов Иван Иванович	21.06.2021	
Главный бухгалтер	Головня Юлия Владимировна	21.06.2021	
Начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	Евсеева Людмила Геннадьевна	21.06.2021	
Заместитель директора по учебно-методической работе	Миляр Ольга Анатольевна	21.06.2021	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Циленко Татьяна Владимировна	21.06.2021	
Заместитель директора по учебно-воспитательной	Наумов Максим Николаевич	21.06.21	