



Нефтеюганский  
политехнический  
колледж

Автономное учреждение профессионального  
образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
«17» ноября 2022 г.  
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»



М.В. Гребенец

Приказ от 18.11.2022 № 01-01-06/570/1

МФ

**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации выпускников**  
**в 2020-2022 учебном году**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по**  
**отраслям)**

## Общие положения

Настоящая программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69) Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 (с изменениями и дополнениями от 5 мая 2022)), в соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (приказ от 18.11.2022 № 01-01-06/570), и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации включает перечень необходимых для допуска на итоговую аттестацию документов, состав итоговой аттестации, темы и требования к защите выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена, а также критерии оценки результата образования.

Программа ГИА разрабатывается предметной цикловой комиссией и утверждается директором АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее – Колледж) после ее рассмотрения на педагогическом совете Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии. К Программе ГИА для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются оценочные материалы для демонстрационного экзамена профильного уровня (далее - ДЭ) с учетом требований стандартов Ворлдскиллс, устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры), по компетенции «Бухгалтерский учет», позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Оценочные материалы для ДЭ разрабатываются и утверждаются Агентством. Задания ДЭ разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных Агентством. Колледж выбирает соответствующий комплект оценочной документации для проведения ДЭ. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения ДЭ. ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Дипломный проект(работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна

соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (Приложение А).

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

**Цель проведения государственной итоговой аттестации:** определение соответствия освоенных профессиональных и общих компетенций по основной профессиональной образовательной программе установления на этой основе лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

**Задачи:**

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Обязательные требования - соответствие тематики демонстрационного экзамена содержанию профессиональных модулей; демонстрационный экзамен должен предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

- выполнение выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

**1. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:**

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится после освоения общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

На подготовку и проведение ГИА выделяется **6 недель (216 часов)**.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации, содержание заданий выпускных квалификационных работ в виде демонстрационного экзамена доводится до

сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## 2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Сроки и регламент проведения демонстрационного экзамена утверждаются руководителем и доводятся до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем **за месяц до его начала**.

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с графиком ГИА проводится в два этапа:

1. Выполнение выпускной квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена в рамках одного профессионального модуля:

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

2. Защита дипломного проекта

№	Аттестационные испытания	Объем времени	Сроки
1.	Защита дипломного проекта	1 день	27.05.2023
2.	Выполнение квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена	4 дня	с 30.05.2023 по 02.06.2023

## 3. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации. Вид государственной итоговой аттестации

3.1. Выполнение ГИА в форме ДЭ по компетенции «Бухгалтерский учет» и защита дипломного проекта

**Цель:** выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой, профессиональным стандартом и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.1.1. К выпускной квалификационной работе в виде демонстрационного экзамена допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и практическому обучению и в полном объеме овладевшие профессиональными компетенциями и выполнившие программу учебной производственной практики.

3.1.2. Обучающимся, показавшим хорошие и отличные знания по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла, профессиональных модулей, практическому обучению, систематически выполняющим в период практики установленные производственные задания, имеющим по итогам практики рекомендации работодателей могут быть предложены задания, соответствующие повышенному уровню квалификации.

3.1.3. Обучающиеся, показавшие высокие результаты по итогам практического обучения, имеющие по итогам практики, рекомендации работодателей, могут пройти процедуру добровольной сертификации квалификаций в МЦП для получения повышенного уровня квалификации.

3.1.4. Выпускная квалификационная работа в виде демонстрационного экзамена выполняется в центре проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет». Руководитель практики (преподаватель) своевременно подготавливает необходимые оборудования, рабочие места, материалы, инструменты,

приспособления, документацию, оценочные материалы для демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет»», обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается наряд с указанием содержания работы, нормы времени, рабочего места, критерии оценки.

3.1.5. Выпускная квалификационная работа в виде демонстрационного экзамена выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

3.1.6. Компетенции, определенные к оцениванию выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Выполнение выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена позволяет оценить степень овладения трудовыми функциями и трудовыми умениями – составляющих заявленных профессиональных компетенций (Таблица 1).

Трудовые функции	Критерии (демонстрируемые умения)	Важность раздела (%)
Организация работы	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документацию и правила по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета;</li> <li>• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;</li> <li>• значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</li> <li>• современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> <li>• порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять требования по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• применять нормативные правовые акты в учетной деятельности;</li> <li>• организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий;</li> <li>•использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>•эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.);</li> <li>•работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых;</li> <li>•понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции</li> </ul>	
Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•составлять (оформлять) первичные учетные документы;</li> <li>•разрабатывать формы первичных учетных документов;</li> <li>•владеть приемами проверки первичных учетных документов;</li> <li>•исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>•составлять график документооборота;</li> <li>•организовывать документооборот;</li> <li>•составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации;</li> <li>•применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>•калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции;</li> <li>•производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам;</li> <li>•проводить учет активов, капитала и обязательств организации;</li> <li>•определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности</li> </ul>	
Организация процесса ведения бухгалтерского учета	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета;</li> <li>•определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия;</li> <li>•разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета;</li> <li>•вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> </ul>	

помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.

2. Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.

3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами.

4. Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождение на территории проведения экзамена.

5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.

6. Основные требования санитарии и личной гигиены.

7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.

8. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.

9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарным и выходами.

## **2. Инструкция по охране труда для участников**

1. Общие требования охраны труда:

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При выполнении задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

- электрический ток;
- статическое электричество,

Химические:

-пары, газы и аэрозоли, выделяющиеся при работе с копировальной и печатающей оргтехникой в плохо проветриваемых помещениях;

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение;
- «стрессовая» ситуация в ходе выполнения специальных заданий;
- монотонность работ.

1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.4. Участник экзамена должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта. 1.6. Участник экзамена должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать

инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.7. При работе с ПК участник экзамена должен соблюдать правила личной гигиены.

1.8. Работа на площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на площадке посторонних лиц.

1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к эксперту.

1.10. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

### **3. Требования охраны труда перед началом работы**

3.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник экзамена обязан:

3.1.1. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

3.1.2. Подготовить рабочее место:

-включить и проверить работу персонального компьютера;

-проверить возможность ввода и вывода информации;

-ознакомится с рабочей зоной площадки.

3.1.3. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

3.1.4. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

3.1.5. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

3.2. Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

### **4. Требования охраны труда во время работы**

4.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник экзамена обязан:

–содержать в порядке и чистоте рабочее место;

–следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

–выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; –соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

4.2. Участнику запрещается во время работы:

–отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>•готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;</li> <li>•отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;</li> <li>•интерпретировать отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам;</li> <li>•организовывать и проводить процесс сверки внутрихозяйственных операций и расчетов;</li> <li>•исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</li> </ul>	
<p>Составление финансовой отчетности и ее анализ</p>	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>•формировать в соответствии с установленными правилами бухгалтерский баланс;</li> <li>•формировать отчет о финансовых результатах;</li> <li>•детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>•проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>•оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>•определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>•оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>•формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>•проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>•предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения</li> </ul>	
--	---	--

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из столбальной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.  
Таблица 2. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) выполнения выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена: общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 47,00  
Таблица 3.

Критерий	Оценки		
	Судейская	Объективн ая	Общая
Текущий учет и группировка данных	4,00	22,00	26,00
Составление финансовой отчетности и ее анализ	5,50	15,50	21,00
Итого	9,50	37,50	47,00

**Темы выпускных квалификационных работ в виде демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Темы ВКР (демонстрационный экзамен)	
1.	Текущий учет и группировка данных
2.	Составление финансовой отчетности и ее анализ

**1. Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности**

1. Общие сведения о месте проведения экзамена, расположении компетенции, времени трансфера до места проживания, расположении транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, место расположения санитарно-бытовых

–класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

–прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

–отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

–допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

–производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; –производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

–работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники.

4.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

4.4. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана. 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.5. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.6. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.7. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь. 4.8. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

После окончания работ каждый участник обязан:

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.

5.3. Отключить оборудование от сети.

5.4. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения заданий демонстрационного экзамена неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения задания демонстрационного экзамена.

## **6. Инструкция по охране труда для экспертов**

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве эксперта Компетенции «Бухгалтерский учет» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

1.3. В процессе контроля выполнения заданий демонстрационного экзамена и нахождения на территории и в помещениях площадки Эксперт обязан четко соблюдать:

-инструкции по охране труда и технике безопасности;

-правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации.

-расписание и график проведения задания демонстрационного экзамена, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

-электрический ток;

-статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;

-шум, обусловленный конструкцией оргтехники;

При наблюдении за выполнением задания демонстрационного экзамена участниками на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

Физические:

-режущие и колющие предметы (ножницы);

Химические:

-химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;

Психологические:

-чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение;

-зрительное перенапряжение при работе с ПК.

-стрессовая ситуация, обусловленная повышенной ответственностью.

1.5. Применяемые во время выполнения задания демонстрационного экзамена средства индивидуальной защиты:

-не предусмотрены.

**6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.**

1. В помещении Экспертов Компетенции «Бухгалтерский учет» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующее:

2.1. Ежедневно, перед началом выполнения задания демонстрационного экзамена участниками, Эксперт с особыми полномочиями проводит инструктаж по охране труда, Эксперты контролируют процесс подготовки рабочего места участниками, и принимают участие в подготовке рабочих мест участников в возрасте моложе 18 лет.

2.2. Ежедневно, перед началом работ на площадке и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть.

2.3. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.4. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

### **3. Требования охраны труда вовремя работы**

3.1. При выполнении работ по оценке заданий на персональном компьютере и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

3.2. Изображение на экранах мониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.3. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

3.4. При выполнении модулей задания демонстрационного экзамена участниками, Эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других Экспертов и участников.

3.5. Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;
- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;
- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;
- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;

- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;
- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;
- запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие -либо вещи помимо оригинала;
- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;
- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;
- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

3.6. Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

### 3.7. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
- иметь при себе любые средства связи;
- пользоваться любой документацией, кроме предусмотренной заданием демонстрационного экзамена.

### 3.8. При неисправности оборудования

–прекратить работу и сообщить об этом Техническому эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

### 3.9. При наблюдении за выполнением задания участниками эксперту:

- передвигаться по площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги;
- соблюдать нормы эксплуатации компьютерной техники.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся эксперту. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Главному Эксперту.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить технического эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или должностного лица, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники. При обнаружении очага возгорания на площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности. При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать

–бег только усилит интенсивность горения. В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека

–дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц. При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации, эвакуировать участников и других экспертов, и площадки, взять те с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

## **5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы**

После окончания экзаменационного дня эксперт обязан:

5.1. Отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место эксперта и проверить рабочие места участников.

5.3. Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения заданий демонстрационного экзамена неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.

## **5. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

5.1. Перечень документов, необходимых для проведения ГИА:

- приказ о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ о создании экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
- приказ о допуске выпускников к проведению государственной итоговой аттестации;
- приказ о проведении выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена;
- перечень тем выпускных квалификационных работ в виде демонстрационного экзамена, принятый на заседании педагогического совета и утвержденный приказом директора Колледжа;
- журналы теоретического и производственного обучения за период обучения;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- дневник производственной практики с производственными характеристиками;

- протокол государственной итоговой аттестации.

5.1.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, состав которых формируется по каждой основной профессиональной образовательной программе.

5.1.2. В состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты Агентства.

5.1.3. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Порядком организации государственной итоговой аттестации, нормативно-правовыми актами колледжа, требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5.1.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

## 5.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии

Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по профессии; 15.01.35 Мастер слесарных работ.
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

## 5.3. Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии после окончания государственной (итоговой) аттестации

5.3.1 После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

5.3.2. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.

5.3.3. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии предоставляется в двухмесячный срок после завершения государственной (итоговой) аттестации.



Приложение А  
(обязательное)

Темы выпускных квалификационных работ специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ:**

1. Состояние организации первичного учета (на примере конкретного предприятия).
2. Особенности организации документооборота в условиях комплексной автоматизации бухгалтерского учета (на примере конкретного предприятия).
3. Особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства.
4. Бухгалтерский учет и отчетность граждан, осуществляемых самостоятельно предпринимательскую деятельность.
5. Учётная политика и пути его совершенствования предприятия.
6. Учет производственных основных средств и пути его улучшения (на примере конкретного предприятия).
7. Учет основных средств и пути его совершенствования (на примере конкретного предприятия).
8. Учет амортизации основных средств и пути его улучшения (на примере конкретного предприятия).
9. Учет непроизводственных основных средств и пути его улучшения (на примере конкретного предприятия).
10. Учет оборотных средств и пути его совершенствования (на примере конкретного предприятия)
11. Учет материально - производственных запасов и пути его улучшения (по субсчетам) (на примере конкретного предприятия).
12. Организация учета движения материалов и пути его совершенствования (на примере конкретного предприятия).
13. Учет топливо и пути его улучшения (на примере конкретного предприятия).
14. Инвентаризация имущества и обязательств и порядок ее отражения в учете (на примере конкретного предприятия).
15. Учет денежных средств и пути его улучшения (на примере конкретного предприятия).
16. Учет движения иностранной валюте и пути его улучшения в организациях.
17. Учет и анализ эффективности финансовых вложений (на примере конкретного предприятия).
18. Организация учета расчетных операций и пути его улучшения (на примере конкретного предприятия).
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере конкретного предприятия).
20. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на примере конкретного предприятия).
21. Учет расчетов по кредитам и займам (на примере конкретного предприятия).
22. Учет и анализ расчетов с бюджетом (в целом или по отдельным видам налогов и сборов) (на примере конкретного предприятия).
23. Учет труда и его оплаты (можно отдельно в основном производстве и вспомогательном производстве и др.) (на примере конкретного предприятия).
24. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (на примере конкретного предприятия).
25. Учет расчетов по налогу и сборам (на примере конкретного предприятия).
26. Учёт и анализ расчётов с бюджетом (на примере конкретного предприятия).

27. Учёт и анализ расчётов с внебюджетными организациями (на примере конкретного предприятия).
28. Учет расчетов с подотчетными лицами и пути его улучшения (на примере конкретного предприятия).
29. Учет и анализ расчетов с разными дебиторами и кредиторами (на примере конкретного предприятия).
30. Учет и анализ использования фондов целевого финансирования (на примере конкретного предприятия).
31. Учет анализ кредиторской задолженности (на примере конкретного предприятия).
32. Учет и анализ дебиторской задолженности (на примере конкретного предприятия).
33. Учет затрат на производство и пути его улучшения (по видам затрат) (на примере конкретного предприятия).
34. Учёт прямых и косвенных затрат (на примере конкретного предприятия).
35. Организация учета переменных и постоянных затрат на предприятии.
36. Учет продаж товаров и ее финансовых результатов в розничной торговле.
37. Бухгалтерский учет выпуска продукции и пути его улучшения (на примере конкретного предприятия).
38. Учет финансовых результатов деятельности организации (на примере конкретного предприятия).
39. Учет формирования и распределения прибыли (на примере конкретного предприятия).
40. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (на примере конкретного предприятия).